



## HANKINNAN KOHTEEN KUVAUS KIRJASTOAINEISTON YHTEISHANKINTA 1.6.2012 - 31.5.2016

Tämä hankinta toteutetaan yhteishankintana Espoon, Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten kaupunkien, kirkkonummen kunnan sekä Helsingin Konsernihankinta oy:n kanssa. Tulevana sopimusaikana kunnat hankkivat kirjastojen sekä muiden yksiköiden käyttöön tällä hankinnan yksilöintikuvauksella tarkemmin kuvattuja tavaroita ja palveluita. Hankinnan piiriin eivät kuulu e-aineistot.

Kirjastoaineiston yhteishankinta koostuu kirjallisuusaineistosta ja niihin liittyvistä erilaisista palveluista. Palveluiden käyttöönotosta päättää jokainen kunta itse tarpeidensa mukaisesti. Kirjastoilla voi olla tarpeita rakentaa toimittajien kanssa yksilöllisiä palveluita kuten esimerkiksi kokoelmapalvelua. Hankinnan vertailu suoritetaan tarjouspyynnön kohdassa 7 mainitulla tavalla osa-kokonaisuuksien A -F osalta erikseen.

### Hankinnan kohde ja kuvaus

Koko tulevan sopimuskauden hankintojen arvioitu arvo on noin 14,5 miljoonaa euroa 0% alv. Tarjouspyynnön liitteenä 1B on selvitys kirjastojen ja muiden yksiköiden tämän sopimuksen alaisten ostojen jakaantumisesta kaupungeittain. Arvio perustuu edellisen vuoden (2011) lähinnä kirjastotoimen hankintoihin, joten se on viitteellinen eikä sido kuntia mihinkään tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana. Kuntien muita tätä sopimusta käyttäviä yksiköitä ovat esimerkiksi koulut (pois lukien oppikirjahankinnat, joista on erilliset sopimukset), virastot ja laitokset sekä Helsingin kaupunkikonsernin tytäryhtiöt ja -säätiöt (Helsingin Konsernihankinta oy:n osakkaat) ja muiden kuntien konsernien tytäryhtiöt ja -säätiöt. Ne tekevät hankintansa syntyneiden sopimusten perusteella joko tilaamalla tai kirjakauppaostoina.

Satunnaisia, yksittäisiä hankintoja voidaan tehdä myös muilta toimittajilta sellaisissa tilanteissa, joissa kyse on ammattijulkaisuista tai kielellisistä erityistarpeista tai mikäli valittu sopimustoimittaja ei pysty kyseistä tuotetta toimittamaan.

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 700 FI-00099 HELSINGIN KAUPUNKI <a href="mailto:hankintakeskus@hel.fi">hankintakeskus@hel.fi</a>	Suvilahdenkatu 10 E Helsinki 50 <a href="http://www.hel.fi/hank/">http://www.hel.fi/hank/</a>	+358 9 310 1631	+358 9 310 31791		0201256-6 Kotipaikka Helsinki



Hankinta on jaettu osakokonaisuuksiin A — F. Tarjoaja voi tarjota yhtä tai useampaa osakokonaisuutta (pois lukien osa-alue F, joka kuvattu seuraavassa kappaleessa). Jokaiseen ryhmään tullaan valitsemaan 1 toimittaja.

Sen tarjoajan, joka tarjoaa yhdelle tai useammalle osa-alueelle A-C, tulee pakollisena tarjota kansikuvapalvelu. Kansikuvapalvelu muodostaa osa-alueen F, joka vertaillaan erikseen. Osa-alue F ei voi tarjota yksinään. Osa-alueelle F valittavan toimittajan tulee olla sellainen, joka on valittu toimittajaksi yhdelle tai usealle osa-alueelle A-C.

- A) suomenkielinen kirjallisuus, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit, näihin liittyvät ennako- ja tuotetiedot sekä kansikuvat ja lisäpalveluna ostettaviin tuotteisiin liittyvät erikseen määriteltävät aineiston käsittelypalvelut**
- B) englanninkielinen kirjallisuus, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit, näihin liittyvät ennako- ja tuotetiedot sekä kansikuvat ja lisäpalveluna ostettaviin tuotteisiin liittyvät erikseen määriteltävät aineiston käsittelypalvelut**
- C) ruotsinkielinen kirjallisuus, tuote- ja kuvatiedot, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit, näihin liittyvät ennako- ja tuotetiedot sekä kansikuvat ja lisäpalveluna ostettaviin tuotteisiin liittyvät erikseen määriteltävät aineiston käsittelypalvelut**
- D) venäjän- ja vironkielinen kirjallisuus, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit, tuotetiedot**
- E) kirjakauppaostot (tarjoajalla tulee olla sekä pääkaupunkiseudulla sijaitseva fyysinen kauppa jossa asiakkaat voivat käydä ostoksilla että internetissä toimiva verkkokauppa)**
- F) Se tarjoaja joka tarjoaa yhdelle tai useammalle osa-alueelle A-C, tulee pakollisena tarjota kansikuvapalvelu. Kansikuvapalvelu muodostaa osa-alueen F, joka vertaillaan erikseen.**

**Osa-alue F kattaa kaikki kieliryhmät A-C eli tarjoajalla tulee olla valmiudet tarjota pääosa suomen-, englannin- ja ruotsinkielisten kirjojen kansikuvista välityspalveluna vaikka hän tulisi valituksi vain yhdelle (1) ko. osa-alueista.**



**Sopimuskausi** Sopimuskausi on määräaikainen ja suunniteltu ajalle 1.6.2012 – 31.5.2016.

### **Ennako- ja tuotetiedot sekä kansikuvat, yleiskuvaus**

Helmet-kirjastoilla on yhteinen asiakkaille avoin aineistohaku. Tuotetietoihin mahdollisesti sisältyvät kansikuvat, sisällysluettelot ja muut vastaavat kuvailutiedot julkaistaan aineistohaussa (helmet.fi). Lisäksi käytetään kansikuvapalvelua.

Vuoden 2012 aikana julkaistaan verkkopalvelu, jonka tapahtuma- ja vinkkaussisällöissä käytetään myös kansikuvia ja mahdollisesti sisällysluettelo- ja muita kuvailutietoja. Kansikuvia ja rikastavia sisältöjä käytetään myös muissa verkkopalveluissa. Uusista käyttöönotoista sovitaan tapauskohtaisesti.

### **Aineiston hankinta**

Toimittajan tulee toimittaa ennakkotiedot ja kansikuvat Origo-hankintajärjestelmään, joka on käytössä HelMet-kirjastoissa. HelMet -hankintayhteistyö jakautuu kahteen järjestelmään Helsingin, Kauniaisten ja Vantaan kaupunkien osalta: Millennium -kirjastojärjestelmään ja hankintajärjestelmään, joka on Axiell Oy:n Origo-järjestelmä. Millennium-kirjastojärjestelmän toimittaja on Innovative Interfaces Inc ja käyttöpalvelun toimittaja TietoEnator Oyj. Aineistohaku asiakkaalle on nimetty HelMet-aineistohauksi. Hankintajärjestelmän käyttöpalvelusta vastaa Fujitsu Finland Oy.

Prosessien sujuvuus edellyttää osakokonaisuuksissa A - C aineistotoimittajalta tuotetietojen ajantasaista toimittamista järjestelmään hankinnan kohteen kuvauksessa esitetyllä tavalla sekä sähköistä tilaamista ja laskuttamista.

Hankintajärjestelmiin saattaa tulla muutoksia tai siirtymisiä toiseen järjestelmään sopimuskauden aikana. Mahdollisista tulevista muutoksista tiedotetaan toimittajia sopimuskauden aikana.

Kirkkonummen kunta on kilpailutuskumppani, jonka kanssa HelMet-kirjastolla ei ole järjestelmäyhteistyötä. Kirkkonummen kirjastolla on käytössä Axiell Oy:n Origo-kirjastojärjestelmä hankintaosioineen (eri versio kuin HelMet-kirjastoilla). Käyttöpalvelua hoitaa samoin Axiell Oy. Kirkkonummella tilaus ja laskutus tapahtuvat toimintayksiköittäin, aineistotoimitukset keskitetysti. Tuote- ja kuvatiedot toimitetaan kerran viikossa toimittajan toimesta.



Espoon kaupunginkirjasto ottaa käyttöönsä Milleniumin hankintamoduulin vuoden 2012 aikana. Käyttöönotto projektoidaan ja sovitaan erikseen. Ennakkotietojen toimittamisen lisäksi halutaan ottaa käyttöön mahdollisuus hyödyntää valittavan toimittajan verkkopalvelua siten, että verkkopalvelu lähettää tilauksen tiedot hankintamoduuliin.

Millenium-hankintamoduulin käyttöönottoon liittyvät mahdolliset kustannukset kohdennetaan Espoon kaupunginkirjastolle, eikä niiden tule vaikuttaa tämän kilpailutuksen muiden sopimuskumppanien hintoihin tai ehtoihin. Samoin, mikäli muiden kuntien osalta tulee vastaavia hankkeita, niiden mahdolliset muutokset koskevat taloudellisesti vain ko. kuntaa, ei muita kuntia.

Aineistoon liittyvien internet-linkkien ja av-aineistojen tunnusten ja käyttöoikeusrajoitusten tukitoimien (esim. salasanojen välittäminen kustantajilta) tulee olla osa toimittajien palvelua.

Aineiston luettelointi tapahtuu Millennium -järjestelmään. Luettelointitietojen hankinta ei kuulu tämän tarjouskilpailun piiriin.

Tuotetietojen ja kuvatietojen vaatimukset ovat samansisältöiset HelMet -kirjastoille ja Kirkkonummen kunnan kirjastolle.

## Toimitukset osakokonaisuuksissa A-D

Tuotteiden toimitustiheys vaihtelee sekä HelMet-kirjastojen että Kirkkonummen kunnan osalta. Kirjastojen hankintaosastot hoitavat keskitetysti ao. kaupunginkirjaston aineistotilaukset toimittajalle. Hankintaosastot kokoavat omien yksikköjensä tilaukset yhteen. Osa täydennyshankinnoista tapahtuu lisäkappaletilauksina, joita tehdään jatkuvasti useita kertoja viikossa ja osa kirjastoyksiköiden henkilöstön poimintana (nouto-ostona) suoraan kirjakaupasta.

## Toimitusaika osakokonaisuuksissa A-E

Tilauksen keskimääräinen toimitusaika tulee ilmoittaa kunkin osakokonaisuuden osalta erikseen. Toimittajan tulee sitoutua toimittamaan vähintään 85 % tilauksista ilmoittamassaan ajassa.

- A) Suomalaisen kirjallisuuden toimitusaika tulee olla korkeintaan 5 työpäivää tilauksesta tai tuotteen ilmestymisestä (tuote on välittäjän valikoimissa) sisältäen lisäpalveluna ostettavat tuotteisiin liittyvät erikseen määriteltävät aineiston käsittelypalvelut. Erikseen ostettavat tuotteisiin liittyvät aineiston käsittelypalvelut on kuvattu otsikon **Erikseen hankittavat lisäpalvelut** yhteydessä.



- B) Englanninkielisen kirjallisuuden toimitusaika on korkeintaan 2 viikkoa (=10 työpäivää) tilauksesta / ilmestymisestä (tuote on välittäjän valikoimissa) sisältäen lisäpalveluna ostettavat tuotteisiin liittyvät erikseen määriteltävät aineiston käsittelypalvelut. Eriksen ostettavat tuotteisiin liittyvät aineiston käsittelypalvelut on kuvattu otsikon **Eriksen hankittavat lisäpalvelut** yhteydessä
- C) Ruotsalaisen kirjallisuuden toimitusaika on korkeintaan 2 viikkoa (=10 työpäivää) tilauksesta / ilmestymisestä (tuote on välittäjän valikoimissa) sisältäen lisäpalveluna ostettavat tuotteisiin liittyvät erikseen määriteltävät aineiston käsittelypalvelut. Eriksen ostettavat tuotteisiin liittyvät aineiston käsittelypalvelut on kuvattu otsikon **Eriksen hankittavat lisäpalvelut** yhteydessä.
- D) Viron ja venäjänkielisen kirjallisuuden toimitusaika on korkeintaan 2 viikkoa (=10 työpäivää) tilauksesta / ilmestymisestä (tuote on välittäjän valikoimissa) sisältäen lisäpalveluna ostettavat tuotteisiin liittyvät erikseen määriteltävät aineiston käsittelypalvelut. Eriksen ostettavat tuotteisiin liittyvät aineiston käsittelypalvelut kuvattu otsikon **Eriksen hankittavat lisäpalvelut** yhteydessä.
- E) Kirjakaupan verkkokaupan toimitusajan tulee olla korkeintaan 5 työpäivää tilauksesta tai tuotteen ilmestymisestä (tuote on välittäjän valikoimissa) koskien suomalaista aineistoa. Muun kuin suomalaisen kirjallisuuden toimitusajan tulee olla korkeintaan 2 viikkoa (=10 työpäivää) tilauksesta tai tuotteen tulosta välittäjän valikoimiin.
- F) Kansikuvapalvelu. Se tarjoaja joka tarjoaa yhdelle tai useammalle osa-alueelle A-C, tulee tarjota kansikuvapalvelu. Kansikuvapalvelu muodostaa osa-alueen F, joka vertaillaan erikseen. Kansikuvapalvelua ei voi tarjota yksinään. Kansikuvapalvelun/kuvalinkkien tarjonnan tulisi olla mahdollisimman kattavaa ja ajantasaista suhteessa aineistohankintoihin.

### Toimitusehto ja -ajat osakokonaisuuksissa A-E

TOP Espoo, Helsinki, Vantaa, Kauniainen, Kirkkonummi, tilauksessa ilmoitettu 1 toimitusosoite, Finnterms 2001. Päättävän tilikauden (koskien tilaajaa, vuodenvaihde) toimitukset hoidetaan tilaajan toiveiden mukaan.

Helsinki: joka arkipäivä ellei kirjaston puolelta toisin ilmoiteta  
Espoo: joka arkipäivä ellei kirjaston puolelta toisin ilmoiteta  
Vantaa: joka arkipäivä ellei kirjaston puolelta toisin ilmoiteta  
Kauniainen: kerran viikossa  
Kirkkonummi: kaksi kertaa viikossa.



Tilaukset tulee toimittaa vastaanottajan toiveiden mukaan arkipäivisin 9-15 välisenä aikana. Osatoimituksia ei oteta vastaan ellei toisin sovita.

Helsingin, Espoon ja Vantaan kirjastojen osa-alueiden A-C aineisto on pakattava kannellisiin muovilaatikoihin tai peitettyihin muovisiin avolaatikoihin, jotta lähetys ei vaurioidu kosteuden tai lian takia. Pakkausvaatimus ei koske osa-alueita D ja E (viron- ja venäjänkieliset kirjat sekä kirjakauppaostot).

Eri aineistolajit on toimitettava omilla lähetysluetteloilla.

Ennakkotilauksia koskien: Tilajalla on oltava oikeus perua tilaus, jos sitä ei ole toimitettu kahden vuoden kuluessa.

Tilajalla tulee olla oikeus perua tilaus, jos siitä ei ole aiheutunut kustannuksia toimittajalle eli kirja ei ole saapunut kustantajalta toimittajan varastoon.

Virheelliset, vialliset ja kirjastoaineistoksi sopimattomat (esim. värityskirjat ja täytettävät puuhakirjat) tuotteet palautetaan toimittajan kustannuksella ja tuotteen arvo hyvitetään erillisellä hyvityslaskulla.

## Asiakaspalvelu osakokonaisuuksissa A-E

### Toimittajan asiakaspalvelu/ reklamaatioiden käsittely prosessikuvaus

Toimittajalla tulee olla asiakaspalvelu 9-16 arkisin maanantaista perjantaihin. Yhteydenotot pitää voida tehdä sekä sähköpostitse että puhelimitse. Puheluiden tulee olla hinnoittelultaan normaalin puhelumaksun mukaisia. Toimittajan asiakaspalveluissa reklamaatiot käsitellään siten, että kuittaus viestistä, henkilön vastaus ja/tai väliaikatieta asian käsittelystä tulee toimittaa Tilajalle 1 työpäivän kuluessa yhteydenotosta.

Asiakaspalvelussa tulee olla nimetyt yhteyshenkilöt.

Asiointikielen tulee olla suomi ja ruotsi, paitsi osiossa D (venäjän- ja vironkielinen materiaali) asiointikieli on suomi ja/tai englanti.

## Laskutus

Laskutus tulee tapahtua tilaajan toiveen mukaisesti joko sähköisesti tai paperilaskuna. Laskutuksen asiointikielen tulee myös olla suomi ja ruotsi (osio D suomi ja/tai englanti).



## Erikseen hankittavat lisäpalvelut

Erikseen hankittavat lisäpalvelut ovat palveluita joita tilaaja hankkii toimittajalta tarpeen mukaan. Palveluiden tarve ja määrä vaihtelevat tilaajittain, mutta kaikki ovat sellaisia, joita on tarkoitus käyttää sopimuskauden aikana. Palvelut voidaan hankkia kokonaisuutena tai erillisinä osina. Kunkin lisäpalvelun otsikon yhteydessä on mainittu se osa-alue, jolle se on pakko tarjota, mutta niiden käyttöönoton ratkaisee tapauskohtaisesti tilaaja sopimuskauden aikana. Mikäli vaadittua lisäpalvelua ei tarjota, tarjous suljetaan pois vertailusta.

## Muovitus

- Muovitus tarjotaan pakollisena palveluna osa-alueissa A – C ja muovituksen hinta vaikuttaa osa-alueen hintavertailuun.
- Tarjoajan on sitouduttava muovittamaan kaikki aineistot (erikoispintaiset ja muotoon leikatut), jos tilaaja niin haluaa. Muovitusta koskevat tiedot on ilmoitettava liitteen 3 ostoskorit/hintalomake mukaisesti.
- Muovituksen vaatima työaika sisältyy osa-aluekohtaisesti vaadittuun toimitusaikaan (tiedot otsikon **Toimitusaika osakokonaisuuksissa A-E alla**).
- Muovitus valitaan lisäpalveluna materiaalitulauksen yhteydessä
- Tilaaja valitsee ne tuotteet, joita muovitetaan
- Muovien laadun on täytettävä tilaajan vaatimukset (oltava mattapintainen automaattien toiminnan varmistamiseksi). Muovin tulee olla Pelloplastin kirjamuovi 130 tai PP- kirjamuovi 230 tai vastaava tuote joka on allergisoimaton, myrkytön ja ftalaatiton.
  - o Toimittaja todentaa tämän tarjouslomakkeella sille varatussa kohdassa ja toimittamalla suomenkielisen tuoteselosteen sekä näytteen (koko 20 cm x 20 cm)
  - o Hintaliitteellä annetaan hinta eri tyyppisille muovitusmuodoille (tavalliselle muovitukselle, joka on tehty Pelloplastin tai vastaavalla muovilla sisältäen kansipaperin sekä kovamuovitukselle)
- Kirjat pitää muovittaa yhdellä yhtenäisellä muovilla (muovitusta ei saa jatkaa)
- Muovituksen hinnan on sisällettävä kaikki mahdolliset kulut.
- Jokainen kunta määrittelee käyttämänsä kirjojen muovittamispalvelukokonaisuuden.
- Sopimuskaudella käytetään myös muuntyyppisiä muovituspalveluja ja niistä on sisällytettävä tarjoukseen hinnasto. Nämä hinnat käsitellään lisätietona. Hintojen tulee olla kiinteitä yhden vuoden ajan sopimuksen allekirjoittamisesta lukien.



### Kirjojen liitteiden käsittely

- Kirjojen liitteiden käsittely tarjotaan pakollisena palveluna osa-alueissa A - C.
- Kirjojen liitteiden käsittelyn vaatima työaika sisältyy osa-aluekohtaisesti vaadittuun toimitusaikaan (tiedot otsikon **Toimitusaika osakokonaisuuksissa A-E alla**).
- Liitteiden käsittely valitaan aineistotilauksen yhteydessä
- Tilaaja valitsee tuotteet
- Kirjojen liitteiden käsittely (taskutus ja tarvittaessa pahvitus)
  - o Kirjojen liitteille oma muovinen (esim. cd:t ja dvd:t) tai paperinen (esim. ompelukaavat) tasku riippuen tuotteesta ja tilaajan toiveesta
  - o Tukipahvi tarvittaessa pehmeäkantisissa kirjoissa, tilaajan ohjeen mukaan.
- Kirjojen liitteiden käsittelyn hinnan on sisällettävä kaikki mahdolliset kulut.
  - Jokainen kunta määrittelee käyttämänsä kirjojen liitteiden käsittelypalvelukokonaisuuden.
- Tarjoukseen on sisällytettävä hinnasto. Nämä hinnat käsitellään lisätietona. Hintojen tulee olla kiinteitä yhden vuoden ajan sopimuksen allekirjoittamisesta lukien.

### Tarroitus/ Viivakoodit

- Tarroitus / viivakoodien kiinnitys tarjotaan pakollisena palveluna osa-alueissa A - C ja sen hinta vertaillaan osana sitä.
- Tarroitus / viivakoodien kiinnitykseen vaatima työaika sisältyy osa-aluekohtaisesti vaadittuun toimitusaikaan (tiedot otsikon **Toimitusaika osakokonaisuuksissa A-E alla**).
- Viivakooditarrat on kiinnitettävä tilaajan ohjeiden mukaisesti muovituksen alle. Kirjastot toimittavat viivakoodit toimittajalle
- Tarroituksen / viivakoodien kiinnityksen hinnan on sisällettävä kaikki mahdolliset kulut.
- Jokainen kunta määrittelee käyttämänsä tarroituspalvelukokonaisuuden.
- Hintojen tulee olla kiinteitä yhden vuoden ajan sopimuksen allekirjoittamisesta lukien.



### Signumointi

- Signumointi tarjotaan pakollisena palveluna osa-alueissa A - C
- Signumoinnin vaatima työaika sisältyy osa-aluekohtaisesti vaadittuun toimitusaikaan (tiedot otsikon **Toimitusaika osakokonaisuuksissa A-E alla**).
- Signumointi valitaan materiaalitilauksen yhteydessä, jolloin toimitetaan signumtarraan tarvittavat luokka- ja pääsanatiedot.
- Signumtarra on kiinnitettävä tilaajan ohjeiden mukaisesti muovituksen alle.
- Tilaaja valitsee ne tuotteet, jotka signumoidaan
- Signumoinnin on sisällettävä kaikki mahdolliset kulut.
- Jokainen kunta määrittelee käyttääkö signumointipalvelukokonaisuudet
- Tarjoukseen on sisällytettävä hinnasto. Nämä hinnat käsitellään lisätietona. Hintojen tulee olla kiinteitä yhden vuoden ajan sopimuksen allekirjoittamisesta lukien.

### Kokoelmapalvelut

- Kokoelmapalvelut tarjotaan pakollisena palveluna osa-alueissa A - E
- Kirjastot tarvitsevat kokoelmatyöhön esimerkiksi seuraavia apuvälineitä:
  - teemalistat: vuodenaikojen yms mukaisia toistuvia listoja
  - kokoelman osan uudistamisen tukea ("matkakirjat ovat vanhentuneet kirjastossa x")
  - kokoelman muodostamisen tukea ("lähetä kieltä x kirjastoon x määrällä euroja" eli toimittaja valitsee nimekkeet)
  - tapahtumien tuki (tapahtumalle tai tapahtumasarjalle luodaan lukulista ja aineistoa hankitaan kirjastoihin listan mukaisesti ja ne ovat esillä tapahtuman aikana)
- Palvelun hinnan on sisällettävä kaikki mahdolliset kulut.
- Jokainen kunta määrittelee käyttämänsä kokoelmapalvelukokonaisuuden.
  - Tarjoukseen on sisällytettävä hinnasto. Nämä hinnat käsitellään lisätietona. Hintojen tulee olla kiinteitä yhden vuoden ajan sopimuksen allekirjoittamisesta lukien.

### Pikatilaukset

- Palvelu tarjotaan pakollisena osa-alueissa A – E.
- Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa kuvaus pikatilausten käsittelystä, hinnoittelusta ja toimitusajoista.
- Pakollinen tarjottava lisäpalvelu, jonka käyttöönoton ratkaisee tapauskohtaisesti tilaaja.



### Kustantajaluettelot (paperiset)

- Palvelu tarjotaan pakollisena osa-alueessa A.
- Tarjoajan tulee toimittaa veloitusetta suomenkielisten suurten kustantajien kustantajaluettelot tilaajan nimeämiin toimipisteisiin (pakollinen palvelu).
- Pakollinen tarjottava lisäpalvelu, jonka käyttöönoton ratkaisee tapauskohtaisesti tilaaja.

### Kansikuvapalvelu

- Se tarjoaja joka tarjoaa yhdelle tai useammalle osa-alueelle A-C, tulee tarjota kansikuvapalvelu. Kansikuvapalvelu muodostaa osa-alueen F, joka vertaillaan erikseen. Osa-alue F kattaa kaikki kieliryhmät A-C eli tarjoajalla tulee olla valmiudet tarjota suomen-, englannin- ja ruotsinkielisten kirjojen kansikuvien välityspalvelu vaikka hän tarjoaisi ja tulisi valituksi vain yhdelle (1) ko. osa-alueista. Huom. Pelkkää osa- aluetta F ei voi tarjota. Osa-alueelle F valittava toimittaja valitaan hinnan perusteella niiden toimittajien joukosta, jotka tulevat valituksi yhdelle tai usealle osa-alueelle A-C.
- Tarjoajalla tulee olla valmius toimittaa tilattavan materiaalin sekä jo aiemmin ilmestyneen kirja-aineiston (suomen-, ruotsin- ja englanninkielinen kirjallisuus) kansikuvien osalta kuvalinkkejä HelMet - kirjastojen kirjastojärjestelmään Millenniumiin (Innovative Interfaces Inc.) sekä mahdollisiin muihin erikseen määriteltäviin palveluihin. (esimerkiksi palvelusivustoesittelyt)
- HelMet -kirjastolla ei ole mahdollisuutta säilyttää kuvatiedostoja, vaan kirjasto haluaa käyttöoikeudet kuvatiedostoihin toimittajan järjestelmässä.
- Origo –järjestelmään siirtyvän kuva-aineiston on oltava ominaisuuksiltaan seuraavanlainen:
  - o kuvat ovat .jpg -muotoisia
  - o kuvan linkkiosoitteessa on isbn-numero
  - o kuvan koko on 300\*450 - 500\*500 pikseliä käytettäväksi teoksen täysissä tiedoissa



## Hankintamäärät

Hankintaerät nimekettä kohti vaihtelevat suomenkielisessä kirjallisuudessa 1 — 400 kpl ja ruotsinkielisessä kirjallisuudessa 1 — 40 kpl. Vieraskielistä kirjallisuutta ostetaan tavallisimmin 1 — 20 kpl/nimeke. Kielikursseja ja kirjallisuusäänitteitä hankitaan 1 — 50 kpl/nimeke.

Täydennyshankintoja tehdään jatkuvasti vuoden mittaan. Uutuushankintojen osuus on vähintään 80 % kappalemääräistä.

## Tuoterekisterin laajuus ja tiedotus tarjonnasta

Osakokonaisuuksista (A – E) on selvitettävä tarjottavien uutuusnimikkeiden määrä kielittäin ja vuosittain (2011 mukaisesti) ja aineistolajeittain (kirjat ja kirjallisuusäänitteet) ja se, miten tarjonnasta ilmoitetaan. Lisäksi tarjoajan tulee selvittää koko tuoterekisterin laajuus kielittäin ja aineistolajeittain (kirjat, kirjallisuusäänitteet jne.) 31.1.2012 edellä mainituilla jaolla huomioiden myös loppuunmyytyt sekä ennakkotiedot.

## Suomenkielinen kirjallisuus, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit (osakokonaisuus A)

Suurten kustantajien paperiset tuoteluettelot on toimitettava erikseen määritellyille kirjastoille viipymättä niiden ilmestyttyä. Tilaaja ilmoittaa toimittajalle kirjastot sopimuskauden alettua.

Alennusmyynti- ja kustantajaluettelot hintatietoineen sekä tiedot muista erikoistarjouksista ja ennakkotilauhinnoista on toimitettava Kaupunkien kirjastoille ennakkoon ja mahdollisimman nopeasti hankintajärjestelmään, kuitenkin vähintään kolme viikkoa ennen tilausajan päättymistä.

## Englanninkielinen kirjallisuus, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit (osakokonaisuus B)

Toimitaan otsikon ”**Tuoterekisterin laajuus ja tiedotus tarjonnasta**” yhteydessä kuvatulla tavalla.

## Ruotsinkielinen kirjallisuus, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit (osakokonaisuus C)

Toimitaan otsikon ”**Tuoterekisterin laajuus ja tiedotus tarjonnasta**” yhteydessä kuvatulla tavalla.



## Viron ja venäjänkielinen kirjallisuus (osakokonaisuus D)

Viron ja venäjänkielisen kirjallisuuden osakokonaisuudessa (D) on ilmoitettava vuosittain tarjottavien uutuusnimikkeiden määrä vuonna 2011 ja se, miten tarjonnasta ilmoitetaan, sekä tuoterekisterin laajuus 31.1.2012.

## Kirjakauppaostot (osakokonaisuus E)

Muut kaupunkien yksiköt hankkivat aineistoa myös ostamalla tarvitsemiaan tuotteita suoraan kirjakaupoista. Kirjakauppalvelujen tarjoajalla tulee olla fyysinen kauppa pääkaupunkiseudulla. Pelkkä verkkokirjakauppa ja sen tarjonta ei riitä.

Kaupunkien kirjastot hankkivat kirjakaupasta lähinnä vieraskielistä kirjallisuutta ja puheäänitteitä. Muut kaupunkien yksiköt voivat hankkia kirjakaupoista tuotteita koko niiden valikoiman puitteissa.

Verkkokaupassa tulee näkyä tilaajalle vähintään

- sopimuksen mukaiset hinnat
- toimitusaika
- suurimmasta osasta tuotteita kansikuvat

Vertailua varten toimitetaan tiedot otsikon ”**Tuoterekisterin laajuus ja tiedot tarjonnasta**” yhteydessä kuvatulla tavalla.

Kirjakauppalveluiden on sisällettävä kauppapalvelut sekä toimitus ja laskutus halutulla tavalla. Aineisto tulee voida ostaa paikan päällä kirjakaupassa (laskutus toimittajalta tilaajalle jälkikäteen). Aineisto tulee voida myös ostaa verkkokaupasta (laskutus toimittajalta tilaajalle jälkikäteen). Verkkokaupan toimitusehdon tulee olla TOP perillä asiakkaalla pääkaupunkiseudulla (Espoo, Helsinki, Kauniainen, Kirkkonummi, Vantaa) Finnterms 2001

Kirjakaupassa on ehdottomasti oltava tarjolla kirjoja vähintään seuraavilla kielillä: suomi, ruotsi, englanti, saksa, ranska, espanja, italia, viro ja venäjä.

## Tuotetiedot ja tilaussanoma (osakokonaisuudet A, B, C)

### Tuotetietojen käyttö asiakkaan järjestelmissä

Kirkkonummen kunta on tietoteknisesti erillään Espoon, Helsingin, Kauniaisten ja Vantaan HelMet-kirjastoyhteistyöstä, mutta tuotetietojen

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 700 FI-00099 HELSINGIN KAUPUNKI <a href="mailto:hankintakeskus@hel.fi">hankintakeskus@hel.fi</a>	Suivilahdenkatu 10 E Helsinki 50 <a href="http://www.hel.fi/hank/">http://www.hel.fi/hank/</a>	+358 9 310 1631	+358 9 310 31791		0201256-6 Kotipaikka Helsinki



ja kuvatietojen vaatimukset ovat Kirkkonummella samansisältöiset kuin Helmet -kirjastoilla.

HelMet-kirjastojen (Espoo, Helsinki, Kauniainen, Vantaa) osalta tarjoaja sitoutuu toimimaan yhteistyössä hankintajärjestelmän toimittajan (Axiell Oy) ja käyttöpalvelun toimittajan (Fujitsu Finland Oy) kanssa tietoteknisten järjestelyjen ja ongelmien käsittelyssä.

HelMet-kirjastojen (Espoo, Helsinki, Kauniainen, Vantaa) **ehdoton vaatimus** suomen-, ruotsin- ja englanninkielisen aineiston (osakokonaisuudet A-C ) osalta on saada uutuuksien tuotetietojen tekstiosuus hankintajärjestelmänsä (Axiell Oy:n Origo-järjestelmä). Tuotetietojen tekstiosuus on oltava saatavilla aineiston toimittajalta, jotta hinta- ja alennusprosenttiedot saadaan käsiteltyä hankintajärjestelmässä oikein prosessin alusta saakka.

### **Vastuu käyttöoikeudesta**

Toimittaja vastaa toimittamiensa tuotetietojen ajantasaisuudesta.

Asiakas käyttää tuotetietojen tekstiosuutta aineiston valitsemisen apuna. Kansikuvia käytetään HelMet -aineistohaussa sekä muissa verkkopalveluissa aineiston markkinoimiseen. Toimittaja vastaa siitä, että sillä on kuvan luovuttamiseen tekijänoikeuden omistajan lupa ja että Asiakas voi käyttää kuvia vapaasti ja ilman eri korvausta kirjastojärjestelmässään.

Tarjouksessa on nimenomaisesti ilmaistava, että Toimittaja ottaa vastuun käyttöoikeudesta.

### **Tuotetietojen sisältö**

Tarjoajan tulee toimittaa kaupalliset tiedot MARC-kentän 571 sisällön mukaisesti (pakollinen vaatimus).

Tuotetietojen tekstiosuuden tulee suomen-, ruotsin- ja englanninkielisen kirjallisuuden osalta (osakokonaisuudet A - C) sisältää seuraavat elementit:

Tekijä(t)  
Nimeke  
ISBN  
Julkaisuvuosi  
Kustantaja  
Hinta  
Arvioitu julkaisuaika  
Kieli  
Sidosasu



**Materiaali**  
**Painos**

Laadullisia lisäpisteitä saa tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla alla luetelluista tiedoista (lisäpisteitä varten tiedot annetaan liitteellä 4 tarjouslomake niille varatussa kohdassa):

Alanimeke  
Sarjatiedot  
Kuvailutiedot (koko, sivumäärä)  
Linkki kustantajan tuottamaan sisältöön ao. teoksesta  
Asiasanoja  
YKL:n mukainen luokitus  
Järjestelmätoimittajan ohjeen mukaan MARC-kentässä asiakaskohtaiset alennusprosentit

Tuotetiedot tulee koota eri listoiksi siten, että kaunokirjallisuus, tietokirjallisuus, lasten kirjallisuus ja eri materiaalilajit ovat omina listoinaan kielittäin. Jos Toimittaja tuottaa erityisaiheista tms. listoja, yhden järjestelmään toimitettavan listan tulee olla samankielistä aineistoa.

Uutuusaineiston tulee tulla tarjolle selkeinä kokonaisuuksina, yksi nimeke kerran uutuuslista-aineistona.

Yhden listan nimekemäärän ei tule ylittää 100 nimekettä.

Ruotsinkielisen kirjallisuuden osalta (osakokonaisuus C) kaupungit edellyttävät Svensk Bokhandel -lehden ennakkotietonumeroiden saamisen listoina (kevät- ja syksynumerot sekä lasten aineiston esittelynumeron). Lehtien sisältöä ei tarvitse tarjota siten, että kaikki nimekkeet tulisivat tarjolle lyhyen ajan kuluessa, vaan esim. aina kuukautta ennen arvioitua julkaisuaikaa.

**Tekniset ominaisuudet**

Axiell Origo hankintajärjestelmän sisäinen formaatti on Finmarc. Vaihtomuoto ISO 2709 voidaan lukea sisään sellaisenaan. Millenium –hankintajärjestelmän sisäinen formaatti on Marc 21.

Kirkkonummen kunnankirjaston hankintajärjestelmän sisäinen formaatti on Finmarc.



## Tilaussanoma

Origo-hankintajärjestelmästä tehdään suomen-, englannin- ja ruotsinkielisestä aineistosta tilaukset XML-sanomina (ehdoton edellytys). Sanoman muodosta sovitaan erikseen yhteistyössä Axiell Oy:n kanssa.

Tilaukset on voitava tehdä myös sähköpostitse (ehdoton vaatimus kaikilla osa-alueilla).