



Toimittajan nimi  
Osoite  
00XXX XXXXX

## SOPIMUSLUONNOS KIRJASTOAINEISTON HANKINTA

### 1 Sopijapuolet

Helsingin kaupunki (jäljempänä Tilaaja)  
Osoite:  
Helsingin kaupungin hankintakeskus  
PL 700, 00099 Helsingin kaupunki

Y-tunnus 0201256-6  
Puhelin: kirjaamo 09-310 31790

xxxxxxx (jäljempänä Toimittaja)  
Osoite: xxxxxxxxxxxx  
Y-tunnus

Espoon kaupunki (jäljempänä Tilaaja)  
Vantaan kaupunki (jäljempänä Tilaaja)  
Kauniaisten kaupunki (jäljempänä Tilaaja)  
Kirkkonummen kunta (jäljempänä Tilaaja)  
Helsingin konsernihankinta oy (jäljempänä Tilaaja)

sekä kaupunkikohtaisesti ko. kaupungin sopimukseen tilaajan osoite-,  
y-tunnus ja yhteystiedot

### 2 Yhteyshenkilöt

Sopijapuolet nimeävät yhteyshenkilöt hoitamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvia asioita. Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista. Yhteyshenkilöt, heidän yhteystietonsa sekä vastualueensa on tämän sopimuksen liitteenä 5.

Sopijapuolet pitävät tiedot ajan tasalla ja ilmoittavat muutoksista toisen sopijapuolen vastaaville henkilöille viipymättä.

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 700 FI-00099 HELSINGIN KAUPUNKI <a href="mailto:hankintakeskus@hel.fi">hankintakeskus@hel.fi</a>	Suivilahdenkatu 10 E Helsinki 50 <a href="http://www.hel.fi/hank/">http://www.hel.fi/hank/</a>	+358 9 310 1631	+358 9 310 31791		0201256-6 Kotipaikka Helsinki

Tarjoukset: [helsinki.kirjaamo.hankintakeskus@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo.hankintakeskus@hel.fi)



Tilauksiin ja toimituksiin sekä tuotteisiin liittyvissä asioissa yhteyshenkilönä on ao. tilaajayksikön edustaja.

Toimittajan asiakaspalvelussa on nimetyt yhteyshenkilöt kunkin sopimuskunnan kaupunginkirjastolle sekä kuntien hallintokunnille.

Yhteydenotot asiakaspalveluun on mahdollista tehdä sekä sähköpostitse että puhelimitse. Asiakaspalvelu on avoinna arkisin maanantaista perjantaihin klo 9-16 (minimivaatimus).

Toimittajan asiakaspalvelun puhelut ovat hinnoittelultaan normaalin puhelumaksun mukaisia.

Asiointikieli asiakaspalvelussa on suomi ja ruotsi (osakokonaisuudessa D suomi ja/tai englanti).

Sopimuskauden alussa sovitaan yhteiset toimintamallit yhteistyössä Tilaajan ja Toimittajan kesken.

Tilaajan kirjastoille järjestetään palautepalaveri 3 - 4 kuukauden kuluttua asiakassuhteen alkamisesta. Tilaajan kanssa pidetään säännöllisesti seurantapalaveri vähintään 2 kertaa vuodessa.

### 3 Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on kirjastoaineiston toimittaminen Tilaajalle. Sopimuksen kohde on määritelty tarkemmin Hankinnan kohteen kuvauksessa (liite 1).

Tilaukset tehdään sopimuskaudella ilmenevien yksikkökohtaisten ja yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Tilaaja ei sitoudu mihinkään tiettyihin hankintamääriin.

### 4 Alihankinta

Toimittajan alihankkijat ja heidän tehtävänsä sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

Nimi,osoite, Y-tunnus, tehtävä  
Nimi, osoite, Y-tunnus, tehtävä

**tai**

Toimittaja ei käytä alihankkijoita.



## 5 Hankinnan kohteen ominaisuudet ja virhe

Hankinnan kohteen ominaisuudet ja määritelmät esimerkiksi asiakaspalvelun ja reklamointiin vastaamisesta on määritelty Hankinnan kohteen kuvauksessa (liite 1).

Virheelliset, vialliset ja kirjastoaineistoksi sopimattomat tuotteet (esimerkiksi värityskirjat ja täytettävät puuhakirjat) Tilaajalla on oikeus palauttaa tuote toimittajan kustannuksella. Tuote hyvitetään tilaajalle hyvityslaskulla.

Toimittajan asiakaspalveluissa reklamaatiot käsitellään siten, että kuittaus viestistä, henkilön vastaus ja/tai väliaikatieto asian käsittelystä tulee toimittaa Tilaajalle 1 työpäivän kuluessa yhteydenotosta.

Tavaran ominaisuuksiin ja virheeseen sovelletaan täydentävin osin Jyse 2009 Tavarat-ehtoja (liite 2).

## 6 Hinta

Hinnoittelussa noudatetaan prosenttialennusta tarjoajan valikoimista. Prosenttialennukset ovat seuraavat ja kiinteät koko sopimuskauden:

- XXX
- XXX
- XXX

Lähtökohtana hinnoittelulle on tuotteen lähtöhinta, joka on Toimittajan tavanomainen ulosmyyntihinta 0% alv. Lähtöhinta ei sisällä sesonki-, poisto-, tukku- tms. alennuksia.

Mikäli Toimittajalla on sopimuskauden aikana erillisiä kampanjoita sesonkeihin, poistotuotteisiin tms. liittyen ja nämä hinnat olisivat halvempia kuin sopimuksen mukainen hinta, sen tulee myydä tuotteet Tilaajalle kampanjan mukaisella hinnoittelulla.

Toimittajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää.

## 7 Maksuehdot

Laskut lähetetään sähköisessä muodossa, verkkolaskuina. Mikäli Toimittajan käytössä ei ole verkkolaskutuksen mahdollistavaa laskutusjärjestelmää, tulee laskut tuottaa sähköisessä muodossa, esim. Baswaren Supplier Portal -ilmaispalvelun kautta. Helsingin kaupungin vastaanottava verkkolaskuoperaattori on Basware Oyj, jonka välittäjän tunnus on BWEI. Verkkolaskuosoitteet löytyvät

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 700 FI-00099 HELSINGIN KAUPUNKI <a href="mailto:hankintakeskus@hel.fi">hankintakeskus@hel.fi</a>	Suvelahdenkatu 10 E Helsinki 50 <a href="http://www.hel.fi/hank/">http://www.hel.fi/hank/</a>	+358 9 310 1631	+358 9 310 31791		0201256-6 Kotipaikka Helsinki

Tarjoukset: [helsinki.kirjaamo.hankintakeskus@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo.hankintakeskus@hel.fi)



Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry:n ylläpitämästä verkkolaskuosoitteistosta, <http://verkkolasku.tieke.fi/>

Maksuehto on vähintään 21 päivää netto.

Viivästyskorko on korkeintaan korkolain mukainen.

Lasku voidaan maksaa, kun tavara on toimitettu sopimusehtojen mukaisesti.

Tilaaajien tilikausi on kalenterivuosi ja laskutuskauden tulee päättyä vuodenvaihteeseen.

Muilta osin sovelletaan Jyse 2009 Tavarat-ehtoja (liite 2).

Kohtaa voidaan täydentää kaupunkikohtaisissa sopimuksissa kunkin kaupungin yksityiskohtaisten tietojen osalta.

## **8 Vakuudet**

Sovelletaan Jyse 2009 Tavarat-ehtoja (liite 2).

## **9 Tavarantoimitus ja vaaranvastuun siirtyminen**

Sovelletaan Jyse 2009 Tavarat-ehtoja (liite 2).

## **10 Toimitusta edeltävät tarkastukset, valvonta ja vastaanottotarkastukset**

Sovelletaan Jyse 2009 Tavarat-ehtoja (liite 2).

## **11 Takuu**

Sovelletaan Jyse 2009 Tavarat-ehtoja (liite 2).

## **12 Viivästyminen ja tilauksen peruminen**

Tilaaajalla on oikeus perua tilaus, jos sitä ei ole toimitettu kahden vuoden kuluessa tilauksesta (tämä koskee ennakkotilauksia tai mikäli kirjan painos on loppunut ja siitä ollaan ottamassa uusi painos samalla isbn-numerolla, muutoin noudatetaan hankinnan kohteen kuvauksessa, liite 1, määritellyjä minimivaatimustason mukaisia



toimitusaikoja tai niiltä osin kuin toimittaja on vahvistanut lyhyemmät toimitusajat tarjouslomakkeella, liite 4).

Tilaaajalla on myös oikeus perua tilaus, jos siitä ei ole aiheutunut kustannuksia toimittajalle eli kirja ei ole saapunut kustantajalta toimittajan varastoon.

Tilaaaja reklamoi Toimittajaa, mikäli toimitusaika ylittyy (kts. reklamaatioiden käsittely, sopimuksen kohta 5). Mikäli Toimittaja ei kohtuullisessa ajassa reklamoinnista korjaa tavaran luovutuksessa olevaa viivästystä ja toimita tuotetta, Tilaaajalla on oikeus perua tilaus.

Täydentävin osin sovelletaan Jyse 2009 Tavarat-ehtoja (liite 2).

### 13 Ylivoimainen este

Sovelletaan Jyse 2009 Tavarat-ehtoja (liite 2).

### 14 Vahingonkorvaus

Sovelletaan Jyse 2009 Tavarat-ehtoja (liite 2).

### 15 Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta. Kummallakin sopijaosapuolella on oikeus purkaa sopimus jos sopimuksen täytyminen ylivoimaisen esteen jatkumisen vuoksi tulee mahdottomaksi.

Tilaaaja saa purkaa sopimuksen siltä osin kuin se koskee tavaraa, jota ei ole voitu ottaa tarkoitettuun käyttöön, jos:

a) Toimittajan suoritus ei ole sopimuksen mukaista eikä virhettä tai viivästystä Tilaaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä oikaista;

b) Toimittajan havaitaan olevan sellaisessa taloudellisessa tilassa tai hankinnan suorittamisen sellaisessa vaiheessa, ettei voida odottaa Toimittajan täyttävän sopimuksen mukaisia velvoitteita.

Mikäli Toimittaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 700 FI-00099 HELSINGIN KAUPUNKI <a href="mailto:hankintakeskus@hel.fi">hankintakeskus@hel.fi</a>	Suivilahdenkatu 10 E Helsinki 50 <a href="http://www.hel.fi/hank/">http://www.hel.fi/hank/</a>	+358 9 310 1631	+358 9 310 31791		0201256-6 Kotipaikka Helsinki



Tilaaajalla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Toimittajalle

Täydentävin osin sovelletaan Jyse 2009 Tavarat-ehtoja (liite 2).

## 16 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Jyse 2009 Tavarat-ehtojen 16-kohtaa täydennetään seuraavalla alakohdalla:

16.3 Toimittajan on toimitettava Tilaaajalle sopimussuhteen aikana 3 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Ulkomaisen Toimittajan on toimitettava Tilaaajan pyynnöstä ja siinä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilaaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Lisäksi Toimittajan on toimitettava Tilaaajalle sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset selvitykset.

Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Toimittaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos Toimittaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Toimittajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

## 17 Immateriaalioikeudet

Sovelletaan Jyse 2009 Tavarat-ehtoja (liite 2).



## 18 Salassapito

Tilaaaja noudattaa toiminnassaan aina lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot sikäli kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Toimittaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaaajan nimeä markkinoinnissa ilman Tilaaajan lupaa. Toimittajalla on kuitenkin oikeus käyttää Tilaaajan nimeä asiakasreferenssinä listamuodossa. Nämä määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Täydentävin osin sovelletaan Jyse 2009 Tavarat-ehtoja (liite 2).

## 19 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toiselta osapuolelta etukäteen saatua kirjallista lupaa.

Sopijapuolen mahdollinen sulautuminen kolmannen osapuolen kanssa ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon tai ehtoihin.

Sopijapuolia koskeva osakeyhtiölain mukainen jakautuminen ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon, vaan sopimus siirtyy sellaisenaan uuden yhtiön vastattavaksi.

Sopijaosapuolet sitoutuvat tiedottamaan toiselle sopijaosapuolelle hyvissä ajoin mahdollisista sulautumis- ja jakautumissuunnitelmistaan.

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Sopimus ei sisällä optiota.

Täydentävin osin sovelletaan Jyse 2009 Tavarat-ehtoja (liite 2).



## 20 Avustamisvelvollisuus toimittajan vaihtuessa

Sovelletaan Jyse 2009 Tavarat-ehtoja (liite 2).

## 21 Erimielisyydet ja sovellettava laki

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen jätetään asia Helsingin (TAI ko. sopimuksen tehneen kunnan) käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Täydentävin osin sovelletaan Jyse 2009 Tavarat-ehtoja (liite 2).

## 22 Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Hankinnan kohteen kuvaus (liite 1) ja ostoskorit/ hintalomake (liite 3) ja tarjouslomake (liite 4)
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot tavarahankinnoissa (Jyse 2009 Tavarat) ladattavissa internetistä [http://www.vm.fi/vm/fi/04\\_julkaisut\\_ja\\_asiakirjat/01\\_julkaisut/08\\_muut\\_julkaisut/20100217Julkis/JYSE\\_2009\\_tavarat.pdf](http://www.vm.fi/vm/fi/04_julkaisut_ja_asiakirjat/01_julkaisut/08_muut_julkaisut/20100217Julkis/JYSE_2009_tavarat.pdf) (liite 2)
4. Toimittajan tarjous x.x.20xx

## 23 Sopimuskausi

Sopimuskausi on neljä (4) vuotta ja alkaa kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.



## 24 Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsinki, xx.xx.2012.

Kunta ja virasto

XXXXXXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
(allekirjoitus)  
(titteli)

\_\_\_\_\_  
(allekirjoitus)  
(titteli)

### Liitteet

Hankinnan kohteen kuvaus (liite 1)  
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot tavarahankinnoissa  
(Jyse 2009 Tavarat) (liite 2)  
Ostoskorit/Hintalomake (liite 3)  
Tarjouslomake (liite 4)  
Yhteyshenkilöt (liite 5)