



## KIRJASTOAINEISTON HANKINTA

### 1 Hankinnan perustiedot

#### 1.1 Hankinnan kohde / kohteet

Tällä tarjouspyynnöllä Espoon, Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten kaupungit sekä Kirkkonummen kunta ja Helsingin Konsernihankinta Oy (jäljempänä Kunnat) pyytävät tarjouta kaupunginkirjastoille ja muille kaupunkien yksiköille hankittavasta kirjallisuudesta sekä kirjallisuusäänitteistä (cdt ja mp3-cdt), kielikursseista sekä hankintaan liittyvistä lisäpalveluista. E-aineistot eivät ole mukana tässä hankinnassa.

Hankinnan kohteet on määritelty tarkemmin hankinnan kohteen kuvauksessa (liite 1).

Toimittajia valitaan 1 kullekin hankinnan osa-alueelle A-F. Tarjousta ei voi kuitenkaan tehdä ainoastaan osa-alueelle F, vaan sille valittavan tarjoajan on ollut tehtävä tarjous ja tultava valituksi yhdelle tai useammalle osa-alueelle A-C.

#### 1.2 Hankintamenettely

Avoin menettely.

Kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen.

#### 1.3 Hankintailmoitus

EU-hankintailmoitus on lähetetty julkaistavaksi HILMA- sähköiseen tietokantaan [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) 31.1.2012.



## 1.4 Sopimusehdot ja sopimuksen syntyminen

Sopimusehdot on määritelty sopimusluonnoksessa (liite 2).

Sopimuskausi on 4 vuotta sopimuksen allekirjoittamisesta, suunniteltu ajankohta on 1.6.2012 – 31.5.2016.

Hankinnasta tehdään erilliset päätökset ja kirjalliset sopimukset kunkin kunnan ja valitun toimittajan kesken sekä Helsingin Konsernihankinta Oy:n ja valitun toimittajan kesken.

Sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

## 1.5 Tarjouksen tekeminen

Tarjouksen tekemisen määräpäivä ja kellonaika: **13.3.2012 klo 12:00**.

Tarjouksen voimassaoloaika: **31.5.2012**.

Tarjouksen toimittaminen: Pyydämme tarjouksenne suljetussa kuores-  
sa **kahtena (2) kappaleena sekä 1 kappaleena kaikki materiaalit  
USB-muistitikulla**. Tarjouskuoreen pitää merkitä: "Tarjous kirjastoai-  
neisto" ja asian diaarinumero.

Tarjouksen toimitusosoite:

Helsingin kaupungin kirjaamo  
Hankintakeskus  
PL 700  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
(Käyntiosoite: Suvilahdenkatu 10 E, Helsinki 50).

## 1.6 Hankintayksiköt

Helsingin, Espoon, Vantaan, Kauniaisten ja Kirkkonummen kunnat se-  
kä Helsingin Konsernihankinta Oy.

Hankinnan piiriin voivat kuulua kuntien virastojen ja liikelaitosten lisäksi  
kaupunkikonsernin kokonaan omistamat tai enemmistöosuudella hallit-  
semat tytäryhtiöt ja säätiöt ja kuntayhtymät.

Hankintapäätöksen tekee jokainen hankintaan osallistuva kunta omalta  
osaltaan ja Helsingin kaupungin tytäryhtiöiden ja säätiöiden puolesta  
Helsingin Konsernihankinta Oy.

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 700 FI-00099 HELSINGIN KAUPUNKI <a href="mailto:hankintakeskus@hel.fi">hankintakeskus@hel.fi</a>	Suvilahdenkatu 10 E Helsinki 50 <a href="http://www.hel.fi/hank/">http://www.hel.fi/hank/</a>	+358 9 310 1631	+358 9 310 31791		0201256-6 Kotipaikka Helsinki



Helsingin Konsernihankinta Oy:n asiassa tekemä hankintapäätös ei sido kaupunkikonsernin kokonaan omistamia tai enemmistöosuudella hallitsemia tytäryhtiöitä tai säätiöitä, vaan nämä voivat halutessaan jälkeinpäin sitoutua tarjouskilpailun perusteella syntyviin hankintasopimuksiin.

Helsingin kaupungin hankintakeskus vastaa tarjouskilpailun käytännön järjestelyistä ja tarjousten vastaanottamisesta.

## 1.7 Diaarinumero ja asian valmistelija

Diaarinumero: HEL 2012-001679

Asian valmistelija: Palvelupäällikkö Sari Aartolahti

## 2 Tarjoajan soveltuvuuden arvioinnin periaatteet

- 2.1** Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 53 §:n pakollinen poissulkemisperuste.
- 2.2** Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jäljempänä tarjouspyynnön 3.2 kohdassa mainittu hankintalain 57 §:n poissulkemisperuste (rekisteritiedot).
- 2.3** Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 54 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.
- 2.4** Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos hän tai hänen alihankkijansa ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia.

## 3 Poissulkemisperusteet ja erikseen pyydettävät selvitykset

Hankintayksikkö pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun.

Kaikki alla mainitut todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 700 FI-00099 HELSINGIN KAUPUNKI <a href="mailto:hankintakeskus@hel.fi">hankintakeskus@hel.fi</a>	Suvilahdenkatu 10 E Helsinki 50 <a href="http://www.hel.fi/hank/">http://www.hel.fi/hank/</a>	+358 9 310 1631	+358 9 310 31791		0201256-6 Kotipaikka Helsinki



### 3.1 Verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksaminen

Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä seuraava selvitys itsestään ja jäljempänä kohdassa 5 ilmoittamistaan alihankkijoista:

- *veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.*
- *työeläkekassan ja / tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.*

Jollei tarjoajan sijoittautumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai todistuksia, niiden sijasta näytöksi hyväksytään tarjoajan edustajan sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

### 3.2 Rekisteritiedot

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä seuraava selvitys itsestään ja jäljempänä kohdassa 5 ilmoittamistaan alihankkijoista:

- *kaupparekisteriote*

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava pyynnöstä ja siinä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella.



### 3.3 Muut selvitykset

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä seuraava selvitys itsestään:

- *selvitys siitä, onko tarjoaja merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työntajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.*

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

## 4 Tarjoajan soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset ja tarjoukseen liitettävät selvitykset

### 4.1 Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne

#### Vaatimus 1

Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen.

Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella.

Tarjoajan on pyydettyessä varauduttava liittämään tarjoukseensa seuraava selvitys:

- *tarjoajan tilinpäätösasiakirjat edelliseltä tilikaudelta.*

Mikäli tarjoaja ei voi toimittaa tilinpäätöstietoja, koska yritys on vasta aloittanut toimintansa, tarjoajalla on mahdollisuus toimittaa selvitys vakavaraisuudestaan ja maksukyvyystään muulla hankintayksikön hyväksymällä tavalla.

Lisäksi hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden tarkistaa tarjoajan luottotiedot näitä tietoja ylläpitäviltä yrityksiltä.



## 4.2 Tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys

### Vaatus 2

Tarjoajalla on oltava hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi kokemusta vastaavista sopimuksista/ asiakkuuksista. Riittävänä kokemukseksi pidetään vähintään 2 kpl vastaavaa sopimusta/ asiakkuutta viimeisten 3 vuoden ajalta. Vastaavana sopimukseksi / asiakkuutena pidetään maakuntakirjastotasoa. Sopimuksen tulee olla ollut käytössä vähintään 1 vuoden ajan tarjouspyynnössä mainittuun tarjouksen jättö-aikaan mennessä.

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa seuraava selvitys:

- luettelo ja lyhyt kuvaus nyt kysymyksessä olevaa hankintaa vastaavista 2 kpl sopimuksista/ asiakkuuksista kokonaisarvoineen ja vastaanottajatietoineen sekä sopimuksen käyttöajan selvityksi-neen viimeksi kuluneilta 3 vuodelta. Selvitys laaditaan tarjous-pyyntöön liitteelle 4, TARJOUSLOMAKE, sille varattuun kohtaan.*

### Vaatus 3

Tarjoajan tulee sitoutua toimimaan ja toimittamaan tavara hankinnan kohteen kuvauksessa määritellyllä tavalla.

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa seuraava selvitys:

- vahvistukset toiminnasta hankinnan kohteen kuvauksessa määri-tellyillä tavoilla sekä toiminnan kuvaukset niiltä osin kuin niitä on hankinnan kohteen kuvauksessa edellytetty*
- vahvistukset ja kuvaukset tulee tehdä tarjouspyynnön liitteelle 4, TARJOUSLOMAKE, niille varattuihin kohtiin*

## 5 Alihankinta

### 5.1 Alihankinnasta ilmoittaminen ja alihankinnan kuvaaminen

Tarjoajan on tarjouksessaan:

- ilmoitettava, minkä osan sopimuksesta se aikoo antaa alihankinta-na kolmannelle taholle sekä kuvattava alihankkijan em. osuus yk-sityiskohtaisesti ja*
- nimettävä ehdotetut alihankkijat.*



## 5.2 Alihankkijan soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset ja tarjoukseen liitettävät selvitykset

### Vaatimus 4

- *Tarjoajan alihankkijaa koskien on toimitettava tarjouspyynnön kohdissa 3.1 ja 3.2 sekä 3.3 vaadittavat asiakirjat hankintayksikön pyynnöstä*

## 6 Tarjouksen tekemistä koskevat ohjeet

### 6.1 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

#### a. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

#### b. Tarjouksen ehdottomat muotovaatimukset

Tarjous on tehtävä kirjallisena ja suomen kielellä. Jos paperiversio ja sähköinen versio sisältävät ristiriitaisia tietoja, paperiversio saa etusijan.

### 6.2 Tarjousten vertailua varten toimitettavat tiedot

Tarjousten vertailuperusteet on määritelty jäljempänä kohdassa 7.

Tarjousten vertailua varten tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa alla mainitut selvitykset.

- Täytetty ostoskorit/hintalomake (liite 3) siltä/ niiltä osa-alueilta (A-F), joille tarjoaja tarjoaa
  - ostoskorit/hintalomakkeelle tulee täyttää myös muut pyydetyt ja vertailtavat asiat
- Täytetty tarjouslomake (liite 4)



### 6.3 Tarjoushinnan ilmoittaminen

Tarjouksen hintatiedot tulee ilmoittaa tarjouspyynnön liitteenä 3 olevalla ostoskorit/hintalomakkeella (lomake sisältää excel-tiedoston eri välilehdillä kunkin osa-alueen A-F oman hintalomakkeen), jota ei ole sallittua millään tavoin muuttaa.

Ilmoitettujen hintojen on oltava pyydettyjen ISBN-numeroiden mukaisien tuotteiden hintoja. Vertailu suoritetaan hintalomakkeella tarjotuilla hinnoilla. Tarjoajan tulee täyttää se/ ne hintalomakkeen välilehdet joille se tarjoaa.

Huomioitavaa on, että mikäli tarjoaja tarjoaa yhdelle tai useammalle osa-alueelle A-C, hänen tulee tarjota myös osa-alueella F. Osa-alue F kattaa kaikki kieliryhmät A-C eli tarjoajalla tulee olla valmiudet tarjota suomen-, englannin- ja ruotsinkielisten kirjojen kansikuvien välityspalvelu vaikka hän tulisi valituksi vain yhdelle (1) ko. osa-alueista.

Hinnat tulee ilmoittaa euroina ilman arvonlisäveroa.

Hinnat tulee ilmoittaa siten, että tarjoajan tarjouksesta selviää:

- lähtöhinta tuotteelle
  - o lähtöhinta on tarjoajan tavanomainen ulosmyyntihinta 0% alv
  - o lähtöhintaa ilmoitettaessa se ei saa sisältää sesonki-, poisto-, tukku- tms. alennuksia
- alennusprosentti
  - o alennusprosentti on tämän tarjouspyynnön ja sen myötä syntyvän sopimuksen käyttäjille tarjotut ja jatkossa ko. tuoteryhmien (esim. suomenkieliset tuotteet) mukainen alennusprosentti
  - o alennusprosentti on kiinteä koko sopimuskauden ja se tullaan kirjaamaan sopimukseen ko. tuoteryhmän alennusprosentiksi
- vertailussa käytettävän nimetyn tuotteen tarjottu hinta vertaillaan muodossa euroa 0% alv, 2 desimaalin tarkkuudella

Mikäli tarjoaja ei tarjoa tuotetta jokaiseen nimettyyn kohtaan ostoskorissa, käytetään tuotteen hinnan vertailuarvona kalleinta ko. kohtaan tarjottua hintaa. Muiden kuin ostoskorissa olevien vertailtavien hintojen (esim. muovitus) pakollisuus tarjouksissa mainitaan liitteessä 1 hankinnan kuvaus. Pakolliseksi nimettyjen asioiden tarjoamatta jättäminen johtaa tarjouksen sulkemiseen pois vertailusta.

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 700 FI-00099 HELSINGIN KAUPUNKI <a href="mailto:hankintakeskus@hel.fi">hankintakeskus@hel.fi</a>	Suvilahdenkatu 10 E Helsinki 50 <a href="http://www.hel.fi/hank/">http://www.hel.fi/hank/</a>	+358 9 310 1631	+358 9 310 31791		0201256-6 Kotipaikka Helsinki



## 6.4 Osatarjoukset

Tässä hankinnassa sallitaan seuraavat osatarjoukset:

- A) suomenkielinen kirjallisuus, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit, näihin liittyvät ennako- ja tuotetiedot sekä kansikuvat sekä lisäpalveluna ostettaviin tuotteisiin liittyvät erikseen määriteltävät aineiston käsittelypalvelut
- B) englanninkielinen kirjallisuus, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit, näihin liittyvät ennako- ja tuotetiedot sekä kansikuvat sekä lisäpalveluna ostettaviin tuotteisiin liittyvät erikseen määriteltävät aineiston käsittelypalvelut
- C) ruotsinkielinen kirjallisuus, tuote- ja kuvatiedot, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit, näihin liittyvät ennako- ja tuotetiedot sekä kansikuvat sekä lisäpalveluna ostettaviin tuotteisiin liittyvät erikseen määriteltävät aineiston käsittelypalvelut
- D) venäjän- ja vironkielinen kirjallisuus, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit, näihin liittyvät tuotetiedot
- E) kirjakauppaostot (tarjoajalla tulee olla sekä pääkaupunkiseudulla sijaitseva fyysinen kauppa jossa asiakkaat voivat käydä ostoksilla että internetissä toimiva verkkokauppa)
- F) Se tarjoaja joka tarjoaa yhdelle tai useammalle osa-alueelle A-C, tulee pakollisena tarjota kansikuvapalvelu. Kansikuvapalvelu muodostaa osa-alueen F, joka vertaillaan erikseen.

Osa-alue F kattaa kaikki kieliryhmät A-C eli tarjoajalla tulee olla valmiudet tarjota suomen-, englannin- ja ruotsinkielisten kirjojen kansikuvien välityspalvelu vaikka hän tulisi valituksi vain yhdelle (1) ko. osa-alueista.

Huom. Pelkkää osa-aluetta F ei voi tarjota eikä pelkästään sille voida valituksi.

Tarjoajan tulee kuitenkin tarjota vähintään 85 % kunkin osa-alueen A-E positioista (sen mukaisesti mille osa-alueelle/ osa-alueille hän tarjoaa) ja jos tarjottuja tuotteita on vähemmän, tarjous hylätään tältä osin. Käytämme pyörityssääntöä seuraavaan tasalukuun määriteltäessä tarjouksen kattavuutta tarjotulla osa-alueella mikäli kaikkiin positioihin ei ole tarjottu.

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 700 FI-00099 HELSINGIN KAUPUNKI <a href="mailto:hankintakeskus@hel.fi">hankintakeskus@hel.fi</a>	Suvilahdenkatu 10 E Helsinki 50 <a href="http://www.hel.fi/hank/">http://www.hel.fi/hank/</a>	+358 9 310 1631	+358 9 310 31791		0201256-6 Kotipaikka Helsinki



Osa-alueella F, tarjoajan tulee tehdä tarjouksensa siten, että huomioiden osa-alueet A-C, hän sitoutuu toimittamaan pääosan hankittavista nimekkeistä kansikuvapalveluna sopimuskauden aikana. Kansikuva-palvelun/ kovalinkkien tarjonnan tulisi olla mahdollisimman kattavaa ja ajantasaista suhteessa aineistohankintoihin. Sitoumus vahvistetaan osa-aluetta F- koskien liitteellä 4, TARJOUSLOMAKE, sille varatussa kohdassa.

## 6.5 Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

**Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksiinsa pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä.** Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

## 6.6 Tarjouksen tekemiseen liittyvät muut ehdot ja ohjeet

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot sekä verovirastolle neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

## 6.7 Tarjoajan sähköisen yhteystiedon ilmoittaminen

Tarjoajan on mahdollisuuksiensa mukaan ilmoitettava tarjouksessaan ensisijaisesti sähköpostiosoitteensa ja toissijaisesti telefaksi - numeronsa hankintapäätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten.

Pyydetty yhteystieto on ilmoitettava tarjouspyynnön liitteellä 4 TARJOUSLOMAKE sille varatussa kohdassa.



## 7 Tarjousten vertailu

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Kokonaistaloudellista edullisuutta vertaillaan osakokonaisuuksittain käyttäen seuraavia arviointikriteereitä ja painoarvoja:

### **A. Suomenkielinen kirjallisuus, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit, tuotetiedot ja muovituspalvelu**

Tarjousten perusteella valitaan yksi toimittaja.

#### 1. Hinta, joka jakautuu seuraavasti

- kirjastoaineiston hinta, painoarvo 70 %
- muovituksen hinta, painoarvo 8 %
- tarroitus/viivakoodin kiinnittäminen 2 %

Halvin tarjous saa täydet pisteet per alakohta ja muut suhteutetaan siihen.

#### 2. Palvelun laatu painoarvo 20 %, joka jakautuu seuraavasti

- vuosittainen uutuustarjonta (nimekkeiden määrä, eriteltynä tuoteryhmiin kirjat, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit), korkeintaan 8 pistettä
  - kappalemäärältään laajimman uutuustarjonnan tarjonnut saa 8 pistettä ja muut suhteutetaan siihen (sama kaava kuin laadun vertailuperusteessa)
- tuoterekisterin ominaisuudet (laajuus kappaletta, eriteltynä tuoteryhmiin kirjat, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit) korkeintaan 3 pistettä
  - kappalemäärältään laajimman tuoterekisterin tarjonnut saa 3 pistettä ja muut suhteutetaan siihen (sama kaava kuin laadun vertailuperusteessa)
- tuotetietojen ominaisuudet korkeintaan 3 pistettä
  - eniten tuotetietojen lisäominaisuuksia tarjonnut saa 3 pistettä ja muut suhteutetaan siihen (sama kaava kuin laadun vertailuperusteessa)
- toimitusnopeus (vähintään 85 % tilauksista toimitetaan ko. ajassa)
  - 3 työpäivää tilauksesta 3 pistettä
  - 4 työpäivää tilauksesta 1 pistettä
  - 5 työpäivää tilauksesta, 0 pistettä (minimivaatimus, mikäli toimittaja tarjoaa tätä pidemmän toimitusajan, tarjous suljetaan pois vertailusta)



## **B. Englanninkielinen kirjallisuus, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit tuotetiedot ja muovituspalvelu**

Tarjousten perusteella valitaan yksi toimittaja.

1. Hinta, joka jakautuu seuraavasti
  - kirjastoaineiston hinta, painoarvo 70 %
  - muovituksen hinta, painoarvo 8 %
  - tarroitus/viivakoodin kiinnittäminen 2 %

Halvin tarjous saa täydet pisteet ja muut suhteutetaan siihen.

2. Palvelun laatu painoarvo 20 %, joka jakautuu seuraavasti
  - vuosittainen uutuustarjonta korkeintaan 8 pistettä
    - kappalemäärältään laajimman uutuustarjonnan tarjonnut saa 8 pistettä ja muut suhteutetaan siihen (sama kaava kuin laadun vertailuperusteessa)
  - tuoterekisterin ominaisuudet (laajuus kappaletta, eriteltynä tuoteryhmiin kirjat, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit) korkeintaan 3 pistettä
    - kappalemäärältään laajimman tuoterekisterin tarjonnut saa 3 pistettä ja muut suhteutetaan siihen (sama kaava kuin laadun vertailuperusteessa)
  - tuotetietojen ominaisuudet korkeintaan 3 pistettä
    - eniten tuotetietojen lisäominaisuuksia tarjonnut saa 3 pistettä ja muut suhteutetaan siihen (sama kaava kuin laadun vertailuperusteessa)
  - toimitusnopeus (vähintään 85 % tilauksista toimitetaan ko. ajassa)
    - 7 työpäivää tilauksesta 3 pistettä
    - 9 työpäivää tilauksesta 1 pistettä
    - 10 työpäivää tilauksesta 0 pistettä (minimivaatimus, mikäli toimittaja tarjoaa tätä pidemmän toimitusajan, tarjous suljetaan pois vertailusta)



### **C. Ruotsinkielinen kirjallisuus, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit tuotetiedot ja muovituspalvelu**

Tarjousten perusteella valitaan yksi toimittaja.

#### 1. Hinta, joka jakautuu seuraavasti

- kirjastoaineiston hinta, painoarvo 70 %
- muovituksen hinta, painoarvo 8 %
- tarroitus/viivakoodin kiinnittäminen 2 %

Halvin tarjous saa täydet pisteet ja muut suhteutetaan siihen.

#### 2. Palvelun laatu painoarvo 20 %, joka jakautuu seuraavasti:

- vuosittainen uutuustarjonta korkeintaan 8 pistettä
  - kappalemäärältään laajimman uutuustarjonnan tarjonnut saa 8 pistettä ja muut suhteutetaan siihen (sama kaava kuin laadun vertailuperusteessa)
- tuoterekisterin ominaisuudet (laajuus kappaletta, eriteltyinä tuoteryhmiin kirjat, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit) korkeintaan 3 pistettä
  - kappalemäärältään laajimman tuoterekisterin tarjonnut saa 3 pistettä ja muut suhteutetaan siihen (sama kaava kuin laadun vertailuperusteessa)
- tuotetietojen ominaisuudet korkeintaan 3 pistettä
  - eniten tuotetietojen lisäominaisuuksia tarjonnut saa 3 pistettä ja muut suhteutetaan siihen (sama kaava kuin laadun vertailuperusteessa)
- toimitusnopeus (vähintään 85 % tilauksista toimitetaan ko. ajassa)
  - 7 työpäivää tilauksesta 3 pistettä
  - 9 työpäivää tilauksesta 1 pistettä
  - 10 työpäivää tilauksesta 0 pistettä (minimivaatimus, mikäli toimittaja tarjoaa tätä pidemmän toimitusajan, tarjous suljetaan pois vertailusta)

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 700 FI-00099 HELSINGIN KAUPUNKI <a href="mailto:hankintakeskus@hel.fi">hankintakeskus@hel.fi</a>	Suvilahdenkatu 10 E Helsinki 50 <a href="http://www.hel.fi/hank/">http://www.hel.fi/hank/</a>	+358 9 310 1631	+358 9 310 31791		0201256-6 Kotipaikka Helsinki



## **D Viron- ja venäjänkielinen kirjallisuus, kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit tuotetiedot**

1. Kirjastoaineiston hinta, painoarvo 80 %
  - Hinnaltaan edullisin tarjous saa täydet pisteet ja muut suhteutetaan siihen.
2. Palvelun laatu, painoarvo 20 %
  - vuosittainen uutuustarjonta korkeintaan 5 pistettä
    - kappalemäärältään laajimman uutuustarjonnan tarjonnut saa 5 pistettä ja muut suhteutetaan siihen (sama kaava kuin laadun vertailuperusteessa)
  - tuoterekisterin ominaisuudet (laajuus kappaletta, eriteltynä tuoteryhmiin kirjat) korkeintaan 5 pistettä
    - kappalemäärältään laajimman tuoterekisterin tarjonnut saa 5 pistettä ja muut suhteutetaan siihen (sama kaava kuin laadun vertailuperusteessa)

## **E. Kirjakauppaostot**

1. Kirjastoaineiston hinta, painoarvo 80 %
  - Hinnaltaan edullisin tarjous saa täydet pisteet ja muut suhteutetaan siihen.
2. Palvelun laatu painoarvo 20 %, joka jakautuu seuraavasti:
  - keskimäärin kaupassa tarjolla olevien nimekkeiden määrä korkeintaan 5 pistettä
    - kappalemäärältään laajimman valikoiman tarjonnut saa 5 pistettä ja muut suhteutetaan siihen (sama kaava kuin laadun vertailuperusteessa)
  - vuosittain tarjottu uutuusnimekkeiden määrä korkeintaan 5 pistettä
    - kappalemäärältään laajimman uutuusnimekkeiden tarjonnut saa 5 pistettä ja muut suhteutetaan siihen (sama kaava kuin vertailuperusteessa)
  - kielten määrä eri aineistotyypeittäin korkeintaan 6 pistettä
    - eniten kieliä tarjonnut saa 6 pistettä ja muut suhteutetaan siihen (sama kaava kuin vertailuperusteessa)



- toimitusnopeus verkkokirjakaupassa (vähintään 85 % tilauksista toimitetaan tällä nopeudella)
  - suomalaiset julkaisut (sis. myös muut kielet kuin suomi, mutta julkaisu on suomalainen)
    - 3 työpäivää tilauksesta 2 pistettä
    - 4 työpäivää tilauksesta 1 pistettä
    - 5 työpäivää tilauksesta, 0 pistettä (minimivaatimus, mikäli toimittaja tarjoaa tätä pidemmän toimitusajan, tarjous suljetaan pois vertailusta)
  - muut kuin suomalaiset julkaisut
    - 7 työpäivää tilauksesta 2 pistettä
    - 9 työpäivää tilauksesta 1 pistettä
    - 10 työpäivää tilauksesta 0 pistettä (minimivaatimus, mikäli toimittaja tarjoaa tätä pidemmän toimitusajan, tarjous suljetaan pois vertailusta)

## F. Kansikuvapalvelu

- Valintaperusteena on palvelun hinta. Hinnaltaan edullisin tarjous valitaan. Edellytyksenä valinnalle on kuitenkin, että tarjoaja on tarjonnut ja tullut valituksi vähintään yhdelle osa-alueelle A-C.

Vertailupisteet lasketaan seuraavasti osa-alueilla A-E:

Hinta: Tarjoushinnaltaan edullisin tarjous saa kussakin osa-alueessa ilmoitetun määrän vertailupisteitä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen tarjoushinta (X) jaettuna asianomaisen tarjouksen tarjoushinnalla (Y) ja kerrottuna osa-alueessa ilmoitetulla pistemäärällä. Laskukaava:  $X/Y \times$  osa-alueessa ilmoitettu pistemäärä.

Laatu: Kunkin vertailuperusteen alakohtien pisteet lasketaan yhteen per kukin vertailuperuste (esim. osa-alue A, palvelun laatu). Eniten vertailuperusteesta pisteitä yhteensä saanut tarjoaja (X), saa vertailuperusteen painoarvon prosenttiluvun osoittaman määrän vertailupisteitä. Muiden tarjoajien vertailupisteet lasketaan jakamalla heidän (Y) pisteidensä määrä eniten pisteitä saaneen tarjoajan (X) pistemäärällä, ja jaon osamäärä kerrotaan ao. vertailuperusteen painoarvon prosenttiluvulla. Laskukaava:  $(Y/X) \times$  (vertailuperusteen painoarvon prosenttiluku).

Vertailupisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella.

Edellä kohdassa 6.2 on ilmoitettu, mitä tietoja tarjoajan on toimitettava tarjouksensa liitteenä tarjousten vertailua varten.

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 700 FI-00099 HELSINGIN KAUPUNKI <a href="mailto:hankintakeskus@hel.fi">hankintakeskus@hel.fi</a>	Suvilahdenkatu 10 E Helsinki 50 <a href="http://www.hel.fi/hank/">http://www.hel.fi/hank/</a>	+358 9 310 1631	+358 9 310 31791		0201256-6 Kotipaikka Helsinki



## 8 Tiedottaminen

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa **21.2.2012 klo 16.00 mennessä** osoitteeseen: [helsinki.kirjaamo.hankintakeskus@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo.hankintakeskus@hel.fi) tai kirjallisesti osoitteeseen:

Helsingin kaupungin kirjaamo  
Hankintakeskus  
PL 700  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
(Käyntiosoite: Suvilahdenkatu 10 E, Helsinki 50).

Kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot ja viite: "kirjastoaineiston hankinta" ja asian diaarinumero. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan sähköisesti osoitteessa [www.hel.fi/hank](http://www.hel.fi/hank) kohdassa avoimet tarjouspyynnöt **28.2.2012**. Tarjouspyynnön mahdollisista täsmennyksistä ilmoitetaan edellä mainitussa Internet-osoitteessa samalla kun edellä mainitut vastaukset julkaistaan.

### HELSINGIN KAUPUNGIN HANKINTAKESKUS

\_\_\_\_\_  
Jorma Lamminmäki  
hankintajohtaja

\_\_\_\_\_  
Ulf Wirén  
hankintapäällikkö

### LIITTEET

Hankinnan kohteen kuvaus (liite 1)  
Vuosiostot (liite 1 b)  
Luonnos hankintasopimukseksi (liite 2)  
Ostoskorit/ hintalomake (liite 3) Huom. sisältää eri osa-alueet A-F tiedoston eri välilehdillä!  
Tarjouslomake (liite 4)