



VIRASTO KÄSITTELEE LOMAKETIEDOT AUTOMAATTISTA TIETOJENKÄSITTELYÄ VARTEN

On tärkeää, että kaikkiin seuran toimintaa kuvaaviin lomakekohtiin on vastattu mahdollisimman täydellisesti ja selvästi. Epätäydellisesti täytetyt kohdat vähentävät seuran mahdollisuuksia saada sen toiminnan oikeuttama avustusmäärä.

- 1 Hakijaa koskevat tiedot merkitään yhdistysrekisterin mukaisesti.
- 2 Tähän merkitään seuran yhteystiedot.
- 3 Pankin nimi ja tilin numero on ehdottomasti mainittava. Ellei yhteisöllä ole edellä mainittua tiliä, on yhteisön nimelle sellainen avattava, sillä kaupunki suorittaa avustukset vain näitä maksutapoja käyttäen.
- 4 Liikuntavirastolta haettavat avustukset.
Merkitään toiminta-avustuksen euromäärä ja muut haettavat avustukset.
- 5 Muut avustukset kohtaan merkitään Helsingin kaupungin avustuksen myöntänyt hallintokunta (esim. kulttuurilautakunta, sosiaalilautakunta jne.) sekä muilta hallintokunnilta haetut avustukset.
- 6 Euromääräinen selvitys kaupungin edellisen toiminta-avustuksen käytöstä. Uutta avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa. Tarvittaessa käytetään erillisiä liitteitä.
- 7 Haetun avustuksen käyttötarkoitus
Selvitys siitä, mihin haettu summa on suunniteltu käytettäväksi. Käyttötarkoituksen on oltava mainittu myös hakijan toimintasuunnitelmassa. Käyttö selvitetään euromääräisesti tärkeysjärjestyksessä.
- 8 Seuran jäsenmäärä
Nuorisojäsenet eritellään ikäohjeen mukaisesti.
 - 8.1. Aktiiviharjoittelijat
Tähän merkitään **helsinkiläisten** aktiiviharjoittelijoiden lukumäärä.
Aktiiviharjoittelijoilla tarkoitetaan niitä seuran jäseniä, jotka säännöllisesti osallistuvat harjoitustoimintaan.
 - 8.2. Koko jäsenluettelon jäsenmäärä
Seuran jäsenmaksunsa suorittaneiden henkilöiden lukumäärä.
- 9 Seuran toimivat osastot/jaostot
Merkitään ne osastoittain tai jaostoittain toimivat liikuntamuodot, joissa on **ohjattua, säännöllistä** harjoitustoimintaa.
 - 9.1. Lisäksi merkitään aktiiviharjoittelijoiden lukumäärä osastoittain/jaostoittain.
 - 9.2. Merkitään harjoitustunnit jaostoittain eroteltuna nuoret ja aikuiset.
- 10 Järjestetty liikuntatoiminta
 - 10.1. Kilpailutoiminta
Merkitään vain **seuran itsensä järjestämät** (myös yhteistyökilpailut) kilpailut tai kotiottelut eri tasoilla.
Osanottajamääräksi merkitään kilpailun **koko** osanottajamäärä. Seuran sisäisiä kilpailuja ei merkitä.
 - 10.2. Ohjattu säännöllinen harjoitus tai valmennustoiminta hakemisvuotta edeltävältä kalenterivuodelta (liitteet/ (10.2.) Liv 161 b sininen paperilomake ja Liv 161 c vihreä paperilomake).
Liv 161 c vihreä paperilomake on tarkoitettu **nuorisotoimintaan**, Liv 161 b sininen paperilomake on **aikuisen** toimintaan. Nuorisolomakkeen osallistujalistaan merkitään myös ohjaajat. Jos nuoret ja aikuiset harjoittelevat samanaikaisesti samassa tilassa ja ohjaaja on yhteinen, merkitään vain toinen ryhmä. Jos eri harjoitteluryhmillä on eri ohjaaja tai valmentaja, merkitään molemmat ryhmät.
Säännöllisellä harjoitustoiminnalla tarkoitetaan koko kauden (syys, kevät, kesä, väh. 2 kk) kestävä viikoittaista harjoitusvuoroa. Harjoituskerran kesto tulee olla kerralla 1 tunti (45 - 60 min.).
Tähän kohtaan **ei** merkitä kursseja, otteluita, turnauksia.
 - 10.3. Leiritoiminta
Tähän merkitään vain seuran itsensä järjestämät nuorisoleirit (alle 19-vuotiaat) pääkaupunkiseudun ulkopuolella, joilla ei ole tulostasollisia tai luokkavaatimuksia. Leiriläisten tulee asua leiri paikalla. Leirin kesto tulee olla vähintään 2 vrk ja sisältää yhteensä 12 tuntia ohjelmaa mukaista liikuntatoimintaa.
Leirimaksuksi merkitään **leiriläisten maksama hinta**. Leirin kokonaiskustannuksiksi merkitään seuralle leirin järjestämisestä aiheutuneet kulut. Leirikertomus ja osanottajaluettelo on vaadittaessa esitettävä.
 - 10.4. Liikuntakurssit
Kurssitoiminnalla tarkoitetaan seuran järjestämiä ja lajitaitojen opetustilaisuuksia helsinkiläisille jäsenille. Kurssin vähimmäiskesto tulee olla 6 tuntia ja tapahtua vähintään kahdessa jaksossa. Kukin kurssi merkitään omalle rivilleen.

