



VIRASTO KÄSITTELEE LOMAKETIEDOT AUTOMAATTISTA TIETOJENKÄSITTELYÄ VARTEN

On tärkeää, että kaikkiin seuran toimintaa kuvaaviin lomakekohtiin on vastattu mahdollisimman täydellisesti ja selvästi. Epätäydellisesti täytetyt kohdat vähentävät seuran mahdollisuuksia saada sen toiminnan oikeuttama avustusmäärä.

- 1 Hakijaa koskevat tiedot merkitään yhdistysrekisterin mukaisesti.
- 2 Tähän merkitään seuran yhteystiedot.
- 3 Pankin nimi ja tilin numero on ehdottomasti mainittava. Ellei yhteisöllä ole edellä mainittua tiliä, on yhteisön nimelle sellainen avattava, sillä kaupunki suorittaa avustukset vain näitä maksutapoja käyttäen.
- 4 Liikuntavirastolta haettavat avustukset.
Merkitään toiminta-avustuksen euromäärä ja muut haettavat avustukset.
- 5 Muut avustukset kohtaan merkitään Helsingin kaupungin avustuksen myöntänyt hallintokunta (esim. kulttuurilautakunta, sosiaalilautakunta jne.) sekä muilta hallintokunnilta haetut avustukset.
- 6 Euromääräinen selvitys kaupungin edellisen toiminta-avustuksen käytöstä. Uutta avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa. Tarvittaessa käytetään erillisiä liitteitä.
- 7 Haetun avustuksen käyttötarkoitus
Selvitys siitä, mihin haettu summa on suunniteltu käytettäväksi. Käyttötarkoituksen on oltava mainittu myös hakijan toimintasuunnitelmassa. Käyttö selvitetään euromääräisesti tärkeysjärjestyksessä.
- 8 Seuran jäsenmäärä
Nuorisojäsenet eritellään ikäohjeen mukaisesti.
 - 8.1. Aktiiviharjoittelijat
Tähän merkitään **helsinkiläisten** aktiiviharjoittelijoiden lukumäärä.
Aktiiviharjoittelijoilla tarkoitetaan niitä seuran jäseniä, jotka säännöllisesti osallistuvat harjoitustoimintaan.
 - 8.2. Koko jäsenluettelon jäsenmäärä
Seuran jäsenmaksunsa suorittaneiden henkilöiden lukumäärä.
- 9 Seuran toimivat osastot/jaostot
Merkitään ne osastoittain tai jaostoittain toimivat liikuntamuodot, joissa on **ohjattua, säännöllistä** harjoitustoimintaa.
 - 9.1. Lisäksi merkitään aktiiviharjoittelijoiden lukumäärä osastoittain/jaostoittain.
 - 9.2. Merkitään harjoitustunnit jaostoittain eroteltuna nuoret ja aikuiset.
- 10 Järjestetty liikuntatoiminta
 - 10.1. Kilpailutoiminta
Merkitään vain **seuran itsensä järjestämät** (myös yhteistyökilpailut) kilpailut tai kotiottelut eri tasoilla.
Osanottajamääräksi merkitään kilpailun **koko** osanottajamäärä. Seuran sisäisiä kilpailuja ei merkitä.
 - 10.2. Ohjattu säännöllinen harjoitus tai valmennustoiminta hakemisvuotta edeltävältä kalenterivuodelta (liitteet/ (10.2.) Liv 161 b sininen paperilomake ja Liv 161 c vihreä paperilomake).
Liv 161 c vihreä paperilomake on tarkoitettu **nuorisotoimintaan**, Liv 161 b sininen paperilomake on **aikuisten** toimintaan. Nuoriso-lomakkeen osallistujalistaan merkitään myös ohjaajat. Jos nuoret ja aikuiset harjoittelevat samanaikaisesti samassa tilassa ja ohjaaja on yhteinen, merkitään vain toinen ryhmä. Jos eri harjoitteluryhmillä on eri ohjaaja tai valmentaja, merkitään molemmat ryhmät.
Säännöllisellä harjoitustoiminnalla tarkoitetaan koko kauden (syys, kevät, kesä, väh. 2 kk) kestävä viikoittaista harjoitusvuoroa. Harjoituskerran keston tulee olla kerralla 1 tunti (45 - 60 min.).
Tähän kohtaan **ei** merkitä kursseja, otteluita, turnauksia.
 - 10.3. Leiritoiminta
Tähän merkitään vain seuran itsensä järjestämät nuorisoleirit (alle 19-vuotiaat) pääkaupunkiseudun ulkopuolella, joilla ei ole tulostasollisia tai luokkavaatimuksia. Leiriläisten tulee asua leiripaikalla. Leirin kesto tulee olla vähintään 2 vrk ja sisältää yhteensä 12 tuntia ohjelman mukaista liikuntatoimintaa.
Leirimaksuksi merkitään **leiriläisten maksama hinta**. Leirin kokonaiskustannuksiksi merkitään seuralle leirin järjestämisestä aiheutuneet kulut. Leirikertomus ja osanottajaluettelo on vaadittaessa esitettävä.
 - 10.4. Liikuntakurssit
Kurssitoiminnalla tarkoitetaan seuran järjestämiä ja lajitaitojen opetustilaisuuksia helsinkiläisille jäsenille.
Kurssin vähimmäiskeston tulee olla 6 tuntia ja tapahtua vähintään kahdessa jaksossa. Kukin kurssi merkitään omalle rivilleen.

- 10 10.5. Kunto-, virkistysliikuntatilaisuudet ja näytökset
Kuntoliikuntatilaisuuksilla tarkoitetaan ei-kilpailullisia liikuntatapahtumia, jotka voivat olla säännöllisesti toistuvia (esim. säännölliset ohjaamattomat pallopelit) tai kertaluonteisia (kuntotempaukset, juoksutapahtumat, kuntosuunnistukset, rusettiluistelut), merkitään myös yhteistyötaho.
Seuran järjestämät liikunnalliset retket, samoin toimintaa yleisölle esittelevät näytökset merkitään tähän. Vain jäsenille järjestetyt tilaisuudet merkitään o-merkillä ja julkiset, ulkopuolisille järjestetyt tilaisuudet u-merkillä.
Mikäli useita samanlaisia tilaisuuksia on järjestetty vuoden aikana, merkitään ne samalle riville ja osanottajiksi merkitään tilaisuuksien yhteenlaskettu osanottajamäärä.
- 11 Koulutustoiminta
11.1. Koulutustilaisuuksilla tarkoitetaan seuran jäsenilleen tai ulkopuolisille järjestämää ohjaaja-, valmentaja-, tuomari-, toimitsija-, ym. koulutusta. Koulutustilaisuuden kustannusvelvyyteen merkitään kurssin järjestämiskustannukset.
11.2. Tähän merkitään muiden tahojen järjestämä koulutus, johon seura on lähettänyt jäseniään osallistumaan. Kestoksi merkitään kurssivuorokaudet. Iltakurssien osalta lasketaan 3 tuntia 0,5 kurssivuorokaudeksi eli kahden illan kurssi, joka on sisältänyt 6 koulutustuntia merkitään 1 vuorokauden kurssiksi: 6 t/vrk.
Osanottajiksi merkitään seuran tilaisuuteen lähettämien jäsenien lukumäärä. Kustannussarakkeeseen merkitään seuran maksamat kokonaiskustannukset, joihin voidaan sisällyttää kurssimaksu, matkakulut ja majoituskulut.
- 12 Lajikohtainen tietolomake (liite/Liv 161 d keltainen paperilomake.)
Avustuksen saamisen edellytyksenä on avoin tiedonvälitys. Virasto palvelee helsinkiläisiä antamalla heille tietoa liikuntajärjestöjen tarjoamista harrastusmahdollisuuksista. Jotta seuratiedosto pysyy ajan tasalla, toivomme seurojen ilmoittavan muutoksista, joita yhteyshenkilörekisterissä tapahtuu.
- 13 Tuloslaskelma (liite/ (13-14-15) Liv 161 e punainen paperilomake.)
Seuran varainhoito on keskeinen peruste avustusta jaettaessa. Avustusta myönnettäessä lasketaan seuran saaman avustuksen ylärajaksi 85 % varsinaisen toiminnan menoista. Hyväksyttävänä toimintamenoina lasketaan varsinaiseen toimintaan mukaan harjoitus ja valmennustoiminnan, koulutustoiminnan ja hallinnon kulut sekä kilpailutoiminnan mahdollinen hyväksyttävä tappio.
- 14 Kaupungin myöntämät etuisuudet
Selvityspyyntö kaupungin osoittamista etuisuuksista seuralle perustuen kaupunginhallituksen hyväksymään avustusten yleisohjeeseen. Tiedoilla ei ole suoranaista vaikutusta toiminta-avustukseen.
14.1. Kaupungilta vuokrattujen rakennusten ja alueiden vuokrasopimukset ja hoitosopimukset
Rakennusten ja alueiden **vuokrasopimuksilla** tarkoitetaan seuran vuokraamia maa-alueita tai kiinteistöjä (majat, vajat), uimaloita, kenttiä yms. Ei harjoitusvuoroja.
Hoito- ja valvontasopimukset koskevat kenttien, uimarantojen ja muiden liikuntapaikkojen hoidon tai valvonnan luovuttamista seuroille.
Sarakkeeseen tuotto merkitään seuran saama rahallinen hyöty toiminnasta. Tähän merkitään myös muut **työsopimukset**, kuten liikuntapaikkojen siivous- tai kunnossapitotyösopimukset ja niiden tuotto seuralle.
14.2. Kioskioikeudet
Merkitään kioskin sijainti, vuokra ja saatu myyntivoitto edelliseltä vuodelta.
14.3. Mainospaikat
Merkitään mainospaikkojen kohde/liikuntalaitos, vuokra ja saatu mainostuotto edelliseltä vuodelta.
14.4. Kaupungilta saadut lainat ja/tai takaukset
Kaupungilta saaduista lainoista on mainittava alkuperäinen määrä, jäljellä oleva määrä, laina-aika, korkoprosentti ja mihin tarkoitukseen laina on myönnetty.
Takauksista ilmoitetaan niiden raha-arvo ja tarkoitus.
- 15 Yhteisön harjoittama liiketoiminta
Tähän merkitään seuran kioski-, kahvila-, bingo-, peli- ym. toiminta.
- 16 Vuokra-avustushakemus (liite/Liv 161 n harmaa paperilomake.)
Merkitään niiden tilojen käyttö, jotka eivät kuulu liikuntatilojen tuetun käytön piiriin.

Seuran tulee tarvittaessa näyttää toteen esittämänsä tiedot.

Liikuntavirasto suorittaa vuosittain pistokokeita, tarkistaakseen seurojen antamien tietojen todenperäisyyden.