

HELSINGIN KAUPUNGIN LIIKENNELAITOKSEN POIKKEUSINFON REKISTERISELOSTE

3.7.2006

SISÄLTÖ

1	REKISTERIN NIMI
2	REKISTERINPITÄJÄ
3	REKISTERIN VASTUUHENKILÖ
4	REKISTERIASIOITA HOITAVAT HENKILÖT
5	REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS
6	REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE
7	REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ
8	REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET
9	SÄÄNNÖNMUKAISET HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET
10	REKISTERIN SISÄINEN KÄYTTÖ
11	REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖREKISTEREIHIN
12	REKISTERIN SUOJAAMINEN
13	HENKILÖREKISTERIN JA REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN
14	REKISTERÖIDYN INFORMOINTI
15	TARKASTUSOIKEUS
16	TIEDON KORJAAMINEN
17	KIELTO-OIKEUS
18	REKISTERIHALLINTO
19	SISÄISET REKISTERITOIMINNAN OHJEET JA KOULUTUS

1
REKISTERIN NIMI

Helsingin kaupungin liikennelaitoksen poikkeusinfon rekisteriseloste.

2
REKISTERIN PITÄJÄ

Helsingin kaupungin liikennelaitos
PL 1400
00099 Helsingin kaupunki

3
REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

Järjestelmäsuunnittelija Jorma Koivurinta.

Vastuuhenkilön tehtäviin kuuluu huolehtia, että rekisteriä käytetään asianmukaisesti mm.:

- tarkistaa käyttöoikeudet tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa
- huolehtia tietojärjestelmän tietosuojauksesta
- huolehtia, että järjestelmän käyttö ohjeistetaan ja että käyttäjille järjestetään riittävä koulutus

4
REKISTERIASIOITA HOITAVAT HENKILÖT

Järjestelmäsuunnittelija Jorma Koivurinta, joka myöntää käyttöoikeudet.

Teknisestä ylläpidosta vastaa Seasam House Oy. Ylläpidon tehtävänä on pääsääntöisesti tarkkailla järjestelmän asianmukaista toimintaa. Jokaisen käyttäjän omat tiedot ovat hänen itsensä muutettavissa, eli normaalitilanteissa muita muutoksia rekisteriin ei tehdä, vaan järjestelmä on täysin automatisoitu. Vikatilanteiden ja väärinkäytösten yhteydessä rekisteriä voidaan muokata.

5
REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Järjestelmää käytetään joukkoliikenteen poikkeusliikennetietojen välittämiseen sähköpostilla niille matkustajille, jotka ovat palvelun tilanneet.

6 REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Rekisteröidyllä on asiakassuhde rekisterinpitäjään (henkilötietolain 8 §, kohta 5).

7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

- palvelun tilanteen henkilön puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite
- linjat, joilta asiakas haluaa poikkeustietoa ja mahdollinen aikamääritys
- käyttäjän tunnus ja salasana, joilla hän pääsee muokkaamaan omia tietojaan salatun web-käyttöliittymän kautta.

8 REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Järjestelmää päivitetään palvelun tilanteen henkilön ilmoittamilla tiedoilla.

9 SÄÄNNÖNMUKAISET HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET

Henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin.

10 REKISTERIN SISÄINEN KÄYTTÖ

Rekisteri on vain poikkeusinfopalvelusta vastaavien henkilöiden käytössä.

11 REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖREKISTEREIHIN

Rekisteriä ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

12 REKISTERIN SUOJAAMINEN

Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan häiriötiedotuspalvelusta vastaavien henkilöiden käyttöön.

Järjestelmä toimii Seasam House Oy:ssä sijaitsevalla palvelimella, johon on pääsy ainoastaan teknisellä ylläpitohenkilöstöllä. Palvelin sijaitsee ympäri vuorokauden vartioidussa ja palosuojatussa palvelintilassa. Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan automaattisesti säännöllisin väliajoin.

13 HENKILÖREKISTERIN JA REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN

Käyttäjän tiedot säilyvät rekisterissä niin kauan kunnes käyttäjä ne itse poistaa käyttäen web-rajapintaa omien tietojensa hallintaan. Käyttäjän tiedot voidaan poistaa myös väärinkäyttötilanteissa. Järjestelmästä otettuja varmuuskopioita säilytetään kuukausi, jonka jälkeen ne hävitetään.

14 REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Rekisteröidylle ilmoitetaan palvelun tilauksen yhteydessä siitä, että häntä koskevat tunniste- ja yhteystiedot tullaan rekisteröimään Helsingin kaupungin liikennelaitoksen häiriötiedotuksen järjestelmään ja että järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä Helsingin kaupungin www-sivuilla ja laitoksen kirjaamossa.

15 TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin käyttäjille. Tarkastusoikeuden toteuttamisesta päättää rekisterin vastuuhenkilö. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.

16 TIEDON KORJAAMINEN

Rekisteriä hoitavat henkilöt korjaavat virran puolesta itse huomaamansa virheet välittömästi.

Suunnittelujohtaja päättää tiedon korjaamisesta rekisteröidyn vaatimuksesta. Vaatimus esitetään suunnittelujohtajalle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Tiedon korjaamisesta päätöksen mukaisesti huolehtii vastuuhenkilö. Tiedon korjaamisesta päätetään pääsääntöisesti kahden viikon kuluessa vaatimuksen saapumisesta.

17 KIELTO-OIKEUS

Rekisteröidyillä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

18

REKISTERIHALLINTO

Toimitusjohtaja käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.

Toimitusjohtaja on siirtänyt päätösvaltaa rekisterin osalta suunnittelujohtajalle.

Suunnittelujohtaja päättää

- rekisteriselosteen laatimisesta
- järjestelmän käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä, järjestelmään kirjatun informoinnista ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta
- järjestelmän teknisestä ylläpidosta
- järjestelmän suojaamisesta, arkistoinnista ja hävittämisestä
- järjestelmän vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään.

19

SISÄISET REKISTERITOIMINNAN OHJEET JA KOULUTUS

Sisäiset käyttöohjeet ja koulutus toteutetaan erikseen.