

SISÄLTÖ

1	REKISTERIN NIMI
2	REKISTERINPITÄJÄ
3	REKISTERIN VASTUUHENKILÖ
4	REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ
5	REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS
6	REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE
7	REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ
8	REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET
9	SÄÄNNÖNMUKAISET HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET
10	REKISTERIN SISÄINEN KÄYTTÖ
11	REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖREKISTEREIHIN
12	REKISTERIN SUOJAAMINEN
13	HENKILÖREKISTERIN JA REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN
14	REKISTERÖIDYN INFORMOINTI
15	TARKASTUSOIKEUS
16	TIEDON KORJAAMINEN
17	KIELTO-OIKEUS
18	REKISTERIHALLINTO
19	SISÄISET REKISTERITOIMINNAN OHJEET JA KOULUTUS

1 REKISTERIN NIMI

SAP Myyntireskontran asiakasrekisteri (voimassa 1.1.2002 alkaen)

LASKE Myyntireskontran asiakasrekisteri (voimassa 31.12.2001 asti)

2 REKISTERINPITÄJÄ

Yleisten töiden lautakunta, puh. 1661.

[Alkuun](#)

3 REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

Rekisterin vastuuhenkilö on hallinto-osaston osastopäällikkö Pekka Virkamäki, puh. 1661.

[Alkuun](#)

4 REKISTERIASIOITA HOITAVAT HENKILÖT

- o Reskontranhoitaja Helena Riekkinen
- o Reskontranhoitaja Leena Manner
- o Reskontranhoitaja Minna Lehtonen

Rekisteriasioita hoitavien henkilöiden tehtävänä on antaa tarkempia tietoja rekisteristä sekä rekisteröidyn oikeudesta saada tarkastaa ja oikaista itseään koskevat tiedot, puh. (09) 166 2155.

[Alkuun](#)

5 REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Myyntireskontran asiakasrekisterin tarkoitus on ylläpitää asiakkaiden nimi- ja osoitetietoja myyntilaskutusta sekä saatavien seurantaa, perintää ja viivästyskorkojen laskutusta varten.

Järjestelmään rekisteröidään asiakaskohtaisesti laskut ja niiden suoritukset. Järjestelmän avulla kirjataan tilitapahtumat kirjanpitoon sekä raportoidaan tapahtumista tarvittaessa.

[Alkuun](#)

6 REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Rekisteröidyt ovat rakennusviraston asiakkaita, joita laskutetaan laskutus- ja myyntireskontraohjelmilla. Asiakkaista rekisteröidään vain laskutuksen ja perinnän kannalta tarpeelliset tiedot.

[Alkuun](#)

7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisterin tietosisältö on seuraava:

- o asiakkaan nimi, asiakasnumero ja osoitetiedot
 - o laskujen summat
 - o eräpäivät
 - o laskujen tila (avoin, maksettu, perinnässä)
-

[Alkuun](#)

8 REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriä päivitetään

- o laskutusasiakkaan perustamistiedoilla
 - o laskutiedoilla
 - o pankin kautta tulevien suoritusten tiedoilla
-

[Alkuun](#)

9 SÄÄNNÖNMUKAISET HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET

Asiakastiedot ovat vain myyntireskontraa käyttävien henkilöiden käytössä. Nimi- ja osoitetietoja luovutetaan tarpeen mukaan perintäohjelmiston käyttöön.

[Alkuun](#)

10

REKISTERIN KÄYTTÖ

Rekisteri on rakennusviraston SAP –järjestelmää käyttävien laskuttajien ja myyntireskontravastaavien käytössä. Lisäksi tarkastusviraston ja sisäisen tarkastuksen toimiston henkilökunnalla on tarkastusoikeus tietoihin tarkastustehtävänsä vuoksi.

Käyttöoikeudet järjestelmän eri osa-alueisiin on rajoitettu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Rakennusviraston talousyksikkö tulostaa rekisteristä kuukausittain raportteja kirjanpidon täsmäytystä varten ja vuositasolla tilinpäätöstä varten.

[Alkuun](#)

11

REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖREKISTEREIHIN

Myyntireskontrarekisteri ei ole yhteydessä muihin henkilöstörekistereihin.

[Alkuun](#)

12

REKISTERIN SUOJAAMINEN

Asiakkaiden perustietoja pääsevät rekisteriin päivittämään vain nimetyt henkilöt, joille on myönnetty tähän käyttöoikeus.

Rekisteri on tarkoitettu vain rakennusviraston laskuttajien ja myyntireskontravastaavien käyttöön. Tietojen saatavuus on suojattu käyttöoikeuksin, käyttäjätunnuksin ja henkilökohtaisin salasanoin. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Rakennusviraston osastot päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois ao. tehtävistä. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.

Myyntireskontra toimii laitteistolla, joka on sijoitettu rakennusviraston toimitiloihin ja jonne on pääsy vain rakennusviraston atk-henkilöstöllä. Mikrotietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat käyttäjien työhuoneissa.

[Alkuun](#)

13
HENKILÖREKISTERIN JA REKISTERITIE TOJEN SÄILYTYS,
ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN

Asiakastietoja säilytetään tietokannassa, josta ei vielä ole siirretty arkistoon mitään osaa. SAP myyntireskontrarekisteri on otettu käyttöön 1.1.2002.

LASKE myyntireskontrarekisterin tietoja säilytetään vähintään 10 vuotta.

[Alkuun](#)

14
REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Asiakas rekisteröidään järjestelmään, kun asiakas ostaa tai tilaa laskutettavaa palvelua tai tavaraa tai asiakkaalle lähetetään lasku kaupungin viranomaistehtävän perusteella.

[Alkuun](#)

15
TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti myyntireskontran rekisteriasioita hoitaville henkilöille. Tarkastusoikeus voidaan toteuttaa välittömästi. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.

[Alkuun](#)

16
TIEDON KORJAAMINEN

Asiakastiedoissa esiintyy vain nimi- ja osoitetietoja, jotka voidaan tarvittaessa oikaista.

Rakennusviraston myyntireskontravastaavat, joille on myönnetty oikeus tietojen korjaamiseen, huolehtivat itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi.

[Alkuun](#)

17

KIELTO-OIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suora-markkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

[Alkuun](#)

18

REKISTERIHALLINTO

Yleisten töiden lautakunta käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa. Yleisten töiden lautakunta on siirtänyt päätösvaltaa rekisterin osalta hallinto-osaston osastopäällikölle.

Hallinto-osaston osastopäällikkö päättää

- o rekisteriselosteen laatimisesta,
- o rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä, rekisteröidyn informoinnista ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta,
- o rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta,
- o rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä sekä
- o rekisterin vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään.

Rekisteritoimintoja toteuttavat hallinto-osastoon kuuluvan talousyksikön palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiansa puitteissa.

Rakennusviraston myyntireskontrarekisterin osoite:

Helsingin kaupungin rakennusvirasto
Hallinto-osasto, talousyksikkö
PL 1507
00099 Helsingin kaupunki

[Alkuun](#)

19

SISÄISET REKISTERITOIMINNAN OHJEET JA KOULUTUS

Sisäiset käyttöohjeet ja koulutus toteutetaan erikseen.