

SISÄLTÖ

1	REKISTERIN NIMI
2	REKISTERINPITÄJÄ
3	REKISTERIN VASTUUHENKILÖ
4	REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ
5	REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS
6	REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE
7	REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ
8	REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET
9	SÄÄNNÖNMUKAISET HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET
10	REKISTERIN KÄYTTÖ
11	REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖREKISTEREIHIN
12	REKISTERIN SUOJAAMINEN
13	HENKILÖREKISTERIN JA REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN
14	REKISTERÖIDYN INFORMOINTI
15	TARKASTUSOIKEUS
16	TIEDON KORJAAMINEN
17	KIELTO-OIKEUS
18	REKISTERIHALLINTO
19	SISÄISET REKISTERITOIMINNAN OHJEET JA KOULUTUS

1 REKISTERIN NIMI

SAP Ostoreskontran toimittajarekisteri (voimassa 1.1.2002 alkaen)

LASKE Ostoreskontran toimittajarekisteri (voimassa 31.12.2001 asti)

2 REKISTERINPITÄJÄ

Yleisten töiden lautakunta

[alkuun](#)

3 REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

Rekisterin vastuuhenkilö on hallinto-osaston osastopäällikkö Pekka Virkamäki.

[alkuun](#)

4 REKISTERIASIOITA HOITAVAT HENKILÖT

- Reskontranhoitaja Helena Riekkinen
- Reskontranhoitaja Leena Manner
- Reskontranhoitaja Minna Lehtonen

Rekisteriasioita hoitavien henkilöiden tehtävänä on antaa tarkempia tietoja rekisteristä sekä rekisteröidyn oikeudesta saada tarkastaa ja oikaista itseään koskevat tiedot, puh 09-1662 155.

[alkuun](#)

5 REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Ostoreskontran toimittajarekisterin tarkoitus on ylläpitää tavaroiden ja palvelujen toimittajien nimi-, osoite-, ja pankkitilitietoja ostolaskujen sekä ostovelkojen seurantaan ja maksatusta varten.

Järjestelmään rekisteröidään toimittajakohtaisesti ostolaskut ja niiden maksamiset. Järjestelmän avulla kirjataan tilitapahtumat kirjanpitoon sekä raportoidaan tapahtumista tarvittaessa.

[alkuun](#)

6 REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Rekisteröidyt ovat tavaroiden ja palvelujen toimittajia, jotka laskuttavat rakennusvirastoa toimittamistaan tavaroista ja palveluista. Toimittajista rekisteröidään vain laskutuksen ja perinnän kannalta tarpeelliset tiedot.

[alkuun](#)

7

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisterin tietosisältö on seuraava:

- o toimittajan nimi, toimittajanumero ja osoitetiedot
 - o toimittajan pankkitili(t)
 - o ennakoperintärekisteriotteen voimassaoloaika
 - o toimittajan Ly-tunnus (www.ytj.fi)
 - o laskujen summat
 - o eräpäivät
 - o laskujen tila (avoin, maksettu)
-

[alkuun](#)

8

REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriä päivitetään

- o toimittajan nimi-, osoite- ja pankkitilitiedoilla
 - o ennakoperintärekisteritiedoilla
 - o Ly-tunnuksella
 - o laskutiedoilla
 - o maksatustiedoilla
-

[alkuun](#)

9

SÄÄNNÖNMUKAISET HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET

Toimittajatiedot ovat ostoreskontraa ja sähköistä laskujen käsittelyohjelmaa käyttävien henkilöiden käytössä.

[alkuun](#)

10

REKISTERIN KÄYTTÖ

Rekisteri on rakennusviraston SAP –järjestelmää käyttävien ostoreskontravastaavien käytössä. Osastojen taloustehtäviä hoitavat henkilöt käyttävät rekisterin tietoja, mutta eivät pääse päivittämään toimittajan nimi-, osoite-, pankkitili- tai ennakkoperintärekisteritietoja. Lisäksi tarkastusviraston ja sisäisen tarkastuksen toimiston henkilökunnalla on tarkastusoikeus tietoihin tarkastustehtävänsä vuoksi.

Käyttöoikeudet järjestelmän eri osa-alueisiin on rajoitettu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Rakennusviraston talousyksikkö tulostaa rekisteristä kuukausittain raportteja kirjanpidon täsmäytystä varten ja vuositasolla tilinpäätöstä varten.

[alkuun](#)

11

REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖREKISTEREIHIN

Ostoreskontrarekisteri ei ole yhteydessä muihin henkilöstörekistereihin.

[alkuun](#)

12

REKISTERIN SUOJAAMINEN

Toimittajien perustietoja pääsevät rekisteriin päivittämään vain talousyksikön nimetyt henkilöt, joille on myönnetty tähän käyttöoikeus.

Rekisteri on tarkoitettu vain taloustehtäviä hoitavien henkilöiden käyttöön. Tietojen saatavuus on suojattu käyttöoikeuksin, käyttäjätunnuksin ja henkilökohtaisin salasanoin. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Osastot päättävät itse käyttöoikeuksien myöntämisestä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois ao. tehtävistä. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.

Ostoreskontra toimii laitteistolla, joka on sijoitettu rakennusviraston toimitiloihin ja jonne on pääsy vain rakennusviraston atk-henkilöstöllä. Mikrotietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat käyttäjien työhuoneissa.

[alkuun](#)

13

HENKILÖREKISTERIN JA REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS,

ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN

Toimittajatietoja säilytetään tietokannassa, josta ei vielä ole siirretty arkistoon mitään osaa. SAP ostoreskontrarekisteri on otettu käyttöön 1.1.2002.

LASKE ostoreskontrarekisterin tietoja säilytetään vähintään 10 vuotta

[alkuun](#)

14

REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Toimittaja rekisteröidään järjestelmään, kun rakennusvirasto tekee ostotilauksen tai saa ostolaskun.

[alkuun](#)

15

TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti myyntireskontran rekisteriasioita hoitaville henkilöille. Tarkastusoikeus voidaan toteuttaa välittömästi. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.

[alkuun](#)

16

TIEDON KORJAAMINEN

Toimittajatiedoissa esiintyy nimi- ja osoite- ja pankkitilitietoja, jotka voidaan tarvittaessa oikaista.

Rakennusviraston ostoreskontravastaavat, joilla on annettu oikeus tietojen korjaamiseen, huolehtivat itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi.

[alkuun](#)

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suora-markkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

[alkuun](#)

Yleisten töiden lautakunta käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa. Yleisten töiden lautakunta on siirtänyt päätösvaltaa rekisterin osalta hallinto-osaston osastopäällikölle..

Hallinto-osaston osastopäällikkö päättää

- o rekisteriselosteen laatimisesta,
- o rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä, rekisteröidyn informoinnista ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta,
- o rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta,
- o rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä sekä
- o rekisterin vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään.

Rekisteritoimintoja toteuttavat hallinto-osastoon kuuluvan talousyksikön palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiensa puitteissa.

Rakennusviraston ostoreskontrarekisterin osoite:

Helsingin kaupungin rakennusvirasto
Hallinto-osasto, talousyksikkö
PL 1507
00099 Helsingin kaupunki

[alkuun](#)

Sisäiset käyttöohjeet ja koulutus toteutetaan erikseen.