

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 15.3.2011

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Helsingin kaupungin Talous- ja suunnittelukeskus, Tietotekniikkaosasto
	Yhteystiedot PI 20 00099 Helsingin kaupunki puh. 09 310 2505
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Leena Oulasvirta (Opetusvirasto), Heli Rantanen (Talous- ja suunnittelukeskus)
	Yhteystiedot Leena Oulasvirta, laatupäällikkö (palautteiden käsittely) Opetusvirasto PL 3000 00099 Helsingin kaupunki puh. 09 310 80563 ja 050 375 0886 Heli Rantanen (palvelukartan palautejärjestelmä) Talous- ja suunnittelukeskus, Tietotekniikkaosasto PI 21 00099 Helsingin kaupunki puh. 09 310 25803
3. Rekisterin nimi	Helsingin kaupungin Palvelukartan palautejärjestelmä, Opetusviraston toimipisteet
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Opetusviraston palautteiden käsittelyssä käytetään Helsingin kaupungin palvelukartan palautejärjestelmää. Käyttäjä voi lähettää lomakkeella toimipistettä ja siinä tarjottua palvelua koskevaa palautetta, jonka palautteen käsittelijät ohjaavat eteenpäin. Palautetta käytetään toimipisteiden ja niissä annettujen palveluiden kehittämiseen. Viraston edustajat vastaavat palautteisiin julkisella palautepalstalla. Vaihtoehtoisesti kysyjä saa vastauksen omaan sähköpostiinsa, jos hän on sen ilmoittanut. Palautetta voi antaa suomen, ruotsin tai englanninkielisellä lomakkeella.</p> <p>Palvelukartalla annettu palaute julkaistaan palautepalstalla mikäli palautteen antaja sallii. Halutessaan yhteydenottoa, hän jättää vapaaehtoisesti tarpeelliseksi katsomansa yhteystiedot.</p> <p>Opetusviraston toimipisteisiin tulleen palautteen käsittelevät opetusviraston palautekäsittelijät, eivätkä muiden virastojen käsittelijät näe opetusvirastolle tulleita palautteita käsittelyjärjestelmässä.</p>

5. Rekisterin tietosisältö	<p>Järjestelmään tallentuvat käyttäjien kirjoittamat palautteet sekä niiden vastaukset. Lisäksi tallentuu käyttäjän ilmoittama nimi tai nimimerkki (pakollinen tieto) sekä sähköpostiosoite tai puhelinnumero (ei ole pakollinen tieto).</p> <p>Palautteenantaja kirjoittaa vapaamuotoisen palautteensa. Hän voi halutessaan kohdentaa palautteensa toimipisteen kuten koulun perusteella. Hän voi määrittellä palautteen luonteen (kiitos, moite, kysymys, kehittämissuositus, muu) sekä aiheen otsikoimalla palautteensa.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	<p>Käyttäjä voi lähettää palautetta lomakkeella, ja palaute joko julkaistaan palautepalstalla tai siihen vastataan suoraan lähettäjälle järjestelmän kautta. Palautteen voi jättää nimimerkillä. Henkilötietojen ja jätettyjen sähköpostiosoitteiden oikeellisuutta ei tarkisteta. Tietoja ei käytetä mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin yhteydenottoihin palautteen antajan niin toivoessa.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Ei</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Tietoja ei säilytetä manuaalisesti</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Rekisterin käyttöoikeudet ovat Palvelukartan taustajärjestelmän eli toimipisterekisterin pääylläpitäjillä, jotka voivat jakaa moderointiin oikeuttavia tunnuksia ja salasanoja palautteen käsittelijöille. Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa palvelintilan tarjoaja TietoEnator.</p>

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.