

# HELSINGIN KAUPUNGIN YMPÄRISTÖKESKUKSEN TYÖMATKASUUNNITELMA

## Ympäristökeskuksen liikkumisen ohjauksen politiikka

Liikkuminen on merkittävä osa ympäristökeskuksen toiminnan aiheuttamaa ympäristökuormitusta ja siksi liikkumisen ohjaus on tärkeä osa ympäristökeskuksen ympäristöjohtamista. Kulloiseenkin tilanteeseen valitaan sopiva ympäristölle ystävällisin liikkumismuoto. Ympäristökeskus kannustaa työntekijöitään joustavaan ja luovaan eri kulkumuotojen käyttöön. Silloin kun auto on työasiamatkoilla tarkoituksenmukaisin kulkuneuvo, käytetään ensisijaisesti työnantajan autoja. Ne hankitaan mahdollisimman ympäristöystävällisin perustein. Ympäristökeskus luo edellytyksiä sille, että henkilöstö voi tehdä mahdollisimman suuren osan myös kodin ja työpaikan välisistä matkoista joukkoliikenteellä, kävellen tai pyöräillen.

## TAVOITTEET JA TOIMENPITEET

### Liikkumisen ohjaus osaksi ympäristöjohtamista

Tavoite	<b>Liikkumisen ohjaus mukaan laatu- ja ympäristöjärjestelmään</b>
Toimenpiteet	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Sisällytetään työmatkasuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutus ja seuranta viraston laatu- ja ympäristöjärjestelmään sekä tulossuunnitteluun.</li><li>2) Ympäristökeskus edistää liikkumisen ohjauksen kytkemistä osaksi koko kaupungin ympäristöjohtamista.</li></ol>

Tavoite	<b>Kattavampi liikkumisen kustannusten seuranta</b>
Toimenpiteet	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Selvitetään seuraavat työasiamatkaliikumisesta aiheutuvat kustannuserät vuodelta 2005 ja seurataan kustannusten kehittymistä:<ul style="list-style-type: none"><li>- Joukkoliikenneliput: subventoitujen ja lainattavien joukkoliikennelippujen kustannukset.</li><li>- Auton käyttö työtehtävissä: viraston autoista koituvat maksut ja kulut, korvaukset oman auton käytöstä, autopaikka- ja pysäköintikulut.</li></ul></li></ol>

Tavoite	<b>Liikkumista koskevat tavoitteet, käytännöt ja ohjeet helposti ja kattavasti kaikkien työntekijöiden saatavilla</b>
Toimenpiteet	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Toteutetaan intranetsivuille ympäristökeskuksen liikennesivut, joille kootaan liikkumista koskeva keskeinen tieto ja vinkit sekä linkit internetin liikkumispalveluihin.</li></ol>

- 2) Kootaan ympäristökeskuksen liikennesivuille eri kulkumuotojen käytön ohjeet ja periaatteet työ- ja työasiamatkoilla. Keskeisiä aiheita ovat:
  - Kävely ja pyöräily työasiamatkoilla, pyöräpysäköinti, virastopyörien ja askelmittareiden varaus, kilometrikorvaukset.
  - Sosiaalitulojen käyttö, pukukopit ja –kaapit, työajan käyttö liikkumiseen ja peseytymiseen.
  - Ympäristökeskuksen matkakorttien käyttö työtehtävissä, subventoitu joukkoliikennelippu.
  - Auton käyttö työtehtävissä, autojen varaus, pysäköinti, autovastaavat, viraston autojen hankintakriteerit.

Tavoite

### **Tietoa henkilöstölle työmatkaliikunnan hyödyistä**

Toimenpiteet

- 1) Tiedotetaan aktiivisesti kävelyn ja pyöräilyn terveys- ja ympäristöhyödyistä. Järjestetään vuosittain työmatka- ja työpaikkaliikuntaa edistäviä tempauksia ja tilaisuuksia, esimerkiksi pyörien korjauspaja, porraskävelykampanja, kävelykokouskoulutus, kaupunkisuunnistusta joukkoliikenteellä, virastopyöräkisa. Kannustetaan henkilöstöä mukaan palkinnoin.
- 2) Hankitaan joka yksikköön oma askelmittari ja tiedotetaan niiden käytöstä ja kertyneistä kokemuksista.

Tavoite

### **Etätömahdollisuuksien edistäminen ja sähköisten neuvottelumenetelmien hyödyntäminen**

Toimenpide

- 1) Tarkennetaan satunnaisen ja säännöllisen etätöyön periaatteita ympäristökeskuksessa kaupungin etätöoohjeen pohjalta. Tavoitteena on lisätä etätöitä siihen soveltuvissa tehtävissä tapauskohtaista harkintaa käyttäen. Hyödynnetään sähköisiä neuvottelumenetelmiä kuten videoneuvotteluja kokousten järjestämisessä siihen soveltuvissa tilanteissa.

## **Kävelyn ja pyöräilyn lisääminen**

Tavoite

### **Laadukkaat pyöräpysäköintitilat ja toimivat sosiaalitulat**

Toimenpiteet

- 1) Parannetaan Helsinginkadun sisäpihan viihtyisyyttä. Tavoitteena on esimerkillinen työpaikan sisäpiha tiiviissä kaupunkiympäristössä, jossa on sovitettu yhteen pyörä- ja autopysäköinnin ja jätehuollon tarpeet. Teetetään pihasuunnitelma ja toteutetaan se.
- 2) Selkiytetään Viipurinkadun hallin pyöräpysäköintijärjestelyjä. Kutsutaan kiinteistön muiden virastojen edustajat neuvonpitoon asiassa.
- 3) Parannetaan asiakkaiden pyöräpysäköintimahdollisuuksia Helsinginkadun kiinteistön ja Työväenopiston välisellä katualueella.

- 4) Selvitetään Viipurinkadun sosiaalitulojen saneerausmahdollisuus ja varataan määräraha mahdollista remonttia varten seuraavan vuoden budjettiin, jotta saadaan omat suihkutilat naisille ja miehille.
- 5) Laaditaan selkeät ohjeet Helsinginkadun pukukaappien käytölle ja varaukselle ja julkaistaan ne ympäristökeskuksen liikennesivuilla.
- 6) Hankitaan Helsinginkadulle kuivauskaappeja, jotta työmatkaliikuntavarusteet saa kuivaksi työpäivän aikana.

**Tavoite Virastopyörien aktiivinen käyttö**

**Toimenpiteet**

- 1) Huolletaan virastopyörät säännöllisesti ja hankitaan tarvittaessa niiden käyttöä helpottavia varusteita.
- 2) Luodaan Helsinginkadun ja Viipurinkadun toimipisteisiin samanlaiset virastopyörien sähköiset kalenteripohjaiset varausjärjestelmät.

**Joukkoliikenteen suosiminen**

**Tavoite Joukkoliikennelippu kaikille halukkaille**

**Toimenpiteet**

- 1) Selvitetään mahdollisuudet ja kustannukset tarjota työsuhdelippu tai työnantajan subventoima joukkoliikennelippu kaikille halukkaille ympäristökeskuslaisille. Jos lippujen hankinta osoittautuu mahdolliseksi, hankitaan lippu niille, jotka sen haluavat.

**Auton ekotehokas käyttö**

**Tavoite Taloudellisen ajotavan edistäminen**

**Toimenpiteet**

- 1) Järjestetään taloudellisen ajotavan koulutusta autoa työssään tarvitseville ja mahdollisuuksien mukaan myös muille. Kehitetään samalla viraston autojen polttoaineenkulutuksen seurantaa. Optimoidaan sähkölämmityksen käyttö viraston autoissa.

**Tavoite Ympäristöystävälliset ajoneuvot**

**Toimenpiteet**

- 1) Määritellään ympäristökeskuksen virka-autojen hankintakriteerit. Painotetaan pientä polttoaineenkulutusta sekä vähäisiä typenoksidi-, hiukkas- ja hiilidioksidipäästöjä (autot hankkii rakennusvirasto kaupungin puitesopimustoimittajilta). Kaasuautot ovat yksi vaihtoehto tulevissa autohankinnoissa. Selvitetään, millaisilla kilometrimäärillä viraston asiakkuus yhteiskäyttöautopalvelua tuottavassa yrityksessä on taloudellisesti kannattavaa.<sup>1</sup>
- 2) Suositaan lähettipalveluissa fillarilähettejä ja tilataan ensisijassa ekotaksi, jos sellainen on saatavilla. Tehdään näiden tilaamisesta ohjeet ympäristökeskuksen liikennesivuilla.

Tavoite **Autojen varausjärjestelmän parantaminen**  
Toimenpiteet

- 1) Luodaan Helsinginkadun ja Viipurinkadun toimipisteille samanlaiset virka-autojen sähköiset kalenteripohjaiset varausjärjestelmät.

## **SEURANTAMITTARIT**

Säännöllisesti seurattavat liikkumisen **seurantamittarit** ovat:

- Työmatkojen ja työasiamatkojen kulkutapajakauma kesällä ja talvella, kulkutapakysely joka toinen vuosi
- Liikkumisen kustannuksissa tapahtuvat muutokset (joukkoliikenneliput, työpaikan autot ja korvaukset oman auton käytöstä) vuosittain
- Järjestettyjen työmatkaliikuntatempauksien ja -tilaisuuksien sekä niihin osallistuneiden lukumäärät vuosittain
- Henkilökunnan tyytyväisyys käytössä olevien pyöräpysäköintitilojen ja sosiaalitilojen laatuun ja määrään, seuranta palautteen perusteella ja kulkutapakyselyn yhteydessä joka toinen vuosi
- Talojen autojen polttoaineen ominaiskulutus sekä viraston autoilla ja työtehtävissä käytettävillä omilla autoilla ajatut kilometrit vuosittain